

**SOP Layanan Update Data PD DIKTI**

NO	Uraian Prosedur	Mutu Baku								
		Pemo-hon	Sekre-tariat	Operator	Kasubag	Kabag	Keleng-kapan	Waktu (dlm menit)	Output	Ket
1	Menerima permohonan pengajuan update data						Surat permohonan, Disposisi, Peryaratan Update	10	Catatan buku register	
2	Memeriksa permohonan pengajuan update data dan mendisposisi							15	Disposisi atau memo	
3	Memeriksa kelengkapan syarat						Daftar persyaratan dari PD DIKTI	60	Checklist kelengkapan	
4	Memproses dan mengusulkan update data ke PDDIKTI		  				Kompu-ter terkoneksi internet & Scanner	15	Status ajuan PD DIKTI	

NO	Uraian Prosedur	Mutu Baku								
		Pemo-hon	Sekre-tariat	Operator	Kasubag	Kabag	Keleng-kapan	Waktu (dlm menit)	Output	Ket
5	Mengecek kesesuaian usulan update data di PDDIKTI		A B	C			Komputer terkoneksi	15	Checklist PD DIKTI	
6	Memeriksa dan mengetahui hasil usulan							15	Catatan hasil usulan	
7	Memantau approve usulan di PDDIKTI							15/hari	Checklist status ajuan PD DIKTI	Menung- gu disetujui oleh operator PDDIKTI
8	Menyampaikan/memberitahukan hasil usulan kepada pemohon telah disetujui						Email/ Telepon/W A	15	Screens-hot persetujuan PDDIKTI	
9	Selesai									

