

NO	Uraian Prosedur	Pelaksana							Mutu Baku			Ket		
		Pemohon	Persuratan	Wakil Rektor III	Ka Biro AKI	Kabag. Kemahasiswaan	Staf Ahli Wakil Rektor III	Kasubbag MPM, PKM, LIKA	Staf	Kelengkapan	Waktu (dlm menit)		Output	
1	Menyerahkan Usulan Proposal Kegiatan ORMAWA ke Persuratan	○									Berkas usulan Proposal Kegiatan ORMAWA	5 menit	Berkas, Disposisi	
2	Memberikan kertas disposisi dan menyerahkan kepada Wakil Rektor III		□								Berkas, Disposisi	5 menit	Berkas, Disposisi	
3	Menerima proposal usulan dan diteruskan kepada Ka. Biro AKI			□							Berkas, Disposisi	5 menit	Berkas, Disposisi	
4	Menerima disposisi usulan proposal kegiatan Organisasi Kemahasiswaan dan diteruskan kepada Kabag Kemahasiswaan				□						Berkas, Disposisi	5 menit	Berkas, Disposisi	
5	Meneruskan disposisi usulan proposal kepada Staf Ahli Wakil Rektor III sesuai bidang					□					Berkas, Disposisi	5 menit	Berkas, Disposisi	
6	Memberikan keputusan mengenai pendanaan dan meneruskan kepada Kabag. Kemahasiswaan						□				Berkas, Disposisi	5 menit	Berkas, Disposisi	
7	Meneruskan disposisi usulan proposal kepada Subbag. MPM, PKM, atau LIKA						□				Berkas, Disposisi	5 menit	Berkas, Disposisi	
8	Menerima disposisi proposal usulan kegiatan mahasiswa dari Kabag, Kemahasiswaan dan mengadakan pengecekan kelayakan proposal							◇			Berkas, Disposisi	10 menit	Berkas, Disposisi	
9	Membuat kontrak sesuai proposal kegiatan dan memintakan tanda tangan Kontrak Kegiatan kepada Mahasiswa		Tidak						Ya	□	Berkas, Disposisi	5 menit	Berkas, Draft Kontrak Kegiatan	
10	Menyerahkan kontrak kembali kepada staf	□									Berkas, Draft Kontrak Kegiatan	5 menit	Berkas, Draft Kontrak Kegiatan	
11	Menerima kontrak dari mahasiswa dan diserahkan kepada Wakil Rektor III untuk ditandatangani									□	Berkas, Draft Kontrak Kegiatan	5 menit	Berkas, Draft Kontrak Kegiatan	
12	Menandatangani Kontrak Kegiatan dan diserahkan kembali kepada staf terkait			□							Berkas, Draft Kontrak Kegiatan	5 menit	Kontrak Kegiatan	
13	Menerima kontrak yang sudah ditandatangani dan diserahkan kembali kepada mahasiswa pengusul									□	Berkas, Draft Kontrak Kegiatan	5 menit	Berkas, Draft Kontrak Kegiatan	
14	Menerima Kontrak Kegiatan Mahasiswa untuk dilaksanakan	□									Kontrak Kegiatan	5 menit	Pencairan Kontrak Kegiatan	
15	Mendokumentasikan Kontrak Kegiatan Mahasiswa									○	Dokumentasi			