

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Pengolah Data Akademik	Kasubag Akademik	Kabag Akademik	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyerahkan salinan sertifikat pendidik dan menunjukkan aslinya kepada petugas					<ul style="list-style-type: none"> <li>Salinan sertifikat pendidikan.</li> <li>Sertifikat pendidik ASLI</li> </ul>	5		
2	Memeriksa keaslian dokumen dan kelengkapan berkas						5		Pemohon yang tidak dapat menunjukkan dokumen asli mengurus Surat Keterangan Keaslian Dokumen ke LPPMP UNY
3	Membubuhi setiap salinan sertifikat pendidik dengan stempel legalisasi						5		
4	Melakukan verifikasi dan validasi terhadap salinan sertifikat pendidik						5	Paraf pada Salinan Sertifikat Pendidik	
5	Pengesahan salinan sertifikat pendidik						5	Tanda tangan Kabag Akademik pada Salinan Sertifikat Pendidik	
6	Membubuhi salinan sertifiikan pendidik dengan stampel Universitas Negeri Yogyakarta						5	Salinan sertifikat pendidik berstampel	
7	Menyerahkan salinan sertifikat pendidik yang telah dilegalisasi kepada pemohon						5		