








No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Pengolah Data Akademik	Kasubag Pendidikan	Kabag TU	Wakil Dekan I	Pengadministrasi Akademik	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Menyusun draft jadwal ujian akhir semester						- Jadwal Kuliah - Daftar ruang ujian - Komputer - Printer - Jaringan Komputer - ATK	450	Draf Jadwal Ujian Akhir Semester	
2	Memeriksa draft jadwal ujian akhir semester						- Draft jadwal ujian - Alat tulis	15	Draf Jadwal Ujian Akhir Semester diparaf Kasubdik	
3	Memvalidasi draft jadwal ujian akhir semester						- Draft jadwal ujian - Alat tulis	15	Draf Jadwal Ujian Akhir Semester diparaf Kabag. TU	
4	Mengesahkan jadwal ujian akhir semester						- Draft jadwal ujian - Alat tulis	10	Jadwal Ujian Akhir Semester	
5	Menggandakan dan memberikan stempel dinas fakultas pada lembar jadwal ujian akhir semester						- Mesin fotocopy - Stempel fakultas - ATK	60	Jadwal Ujian Akhir Semester tergandakan sesuai kebutuhan	
6	Membuat surat pengantar pengiriman jadwal ujian						- Komputer - Printer - ATK	15	Surat pengantar pengiriman jadwal ujian	
7	Mengumumkan dan mendistribusikan jadwal ujian akhir semester ke pihak terkait						- Papan pengumuman	450	Jadwal ujian ditempel dipapan pengumuman dan terdistribusi ke jurusan/prodi	Bekerja sama dengan caraka fakultas