SOP LAYANAN BIMBINGAN SKRIPSI

No	Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu Baku			
		Mahasiswa	PENGADMINISTRASI AKADEMIK	KASUBAG PENDIDIKAN	KAJUR/KAPRODI	DEKAN	PEMBIMBING SKRIPSI	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	Ket
1	Mengajukan usulan judul skripsi dan pembimbing skripsi							KTM	5	Format pengajuan	
2	Menghimpun dan merekap usulan judul skripsi dan pembimbing										
3	Kajur/Kaprodi mengusulkan nama pembimbing dan judul skripsi							Surat pengantar	10		
4	Memberikan persetujuan				Tidak/Revisi	Ya		Disposisi	15		
5	Membuatkan SK Judul dan Pembimbing Skripsi							Draf SK	15		
6	Memberikan paraf/verifikasi		Revisi			Ya				Draf SK	
7	Menandatangani SK								10	SK Pembimbing dan judul skripsi	
8	Distribusi SK Judul dan Pembimbing Skripsi								30	SK Pembimbing dan judul skripsi	
9	Proses bimbingan							Buku Bimbingan	120	Draft Proposal, Instrumen Penelitian	
10	Bimbingan Proposal dan instrumen		Revisi		Ya			Buku Bimbingan	120	Draft Proposal, Instrumen Penelitian	
11	Seminar Proposal							Buku Bimbingan	30	Revisi Proposal, Instrumen Penelitian	
12	Bimbingan Penelitian		Revisi					Buku Bimbingan	120	Proposal Penelitian	
13	Penelitian				Ya			Buku Bimbingan	menye-suaikan	Draft Skripsi	
14	Bimbingan Hasil Penelitian dan Penulisan Skripsi				Tidak/Revisi	Ya		Buku Bimbingan	120	Skripsi	
15	Daftar Ujian							Lembar pengesahan	5	Skripsi	
16	Proses selesai										