

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Dinas Pendidikan	Sekolah	Jurusan/Prodi	Pengadministrasi Pendidikan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat Jadwal					1. Komputer 2. Printer 3. ATK	1		
2	Menetapkan Jumlah peserta					1. Komputer 2. Printer 3. ATK	5		
3	Meminta data Dosen Peer dan Dosen Pembimbing,					1. Komputer 2. Printer 3. ATK	3		
4	Menerima data Dosen Peer dan Dosen Pembimbing,					1. Komputer 2. Printer 3. ATK	3		
5	Memberikan masukan kurikulum					1. Komputer 2. Printer 3. ATK	5		
6	Menghasilkan Draft Kurikulum					1. Komputer 2. Printer 3. ATK	3		
7	Menerima Draft Kurikulum, dan mengklarifikasi Draft Kurikulum		Tidak		Ya	1. Komputer 2. Printer 3. ATK	5		
8	Memvalidasi kurikulum					1. Komputer 2. Printer 3. ATK	5		
9	mengesahkan kurikulum					1. Komputer 2. Printer 3. ATK	5		
10	Mendokumentasikan Kurikulum					1. Komputer 2. Printer 3. ATK			