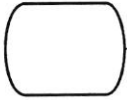
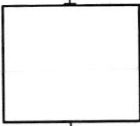
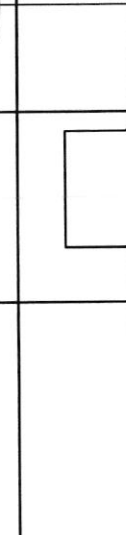
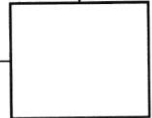
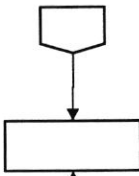
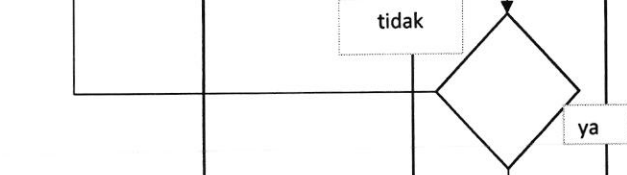
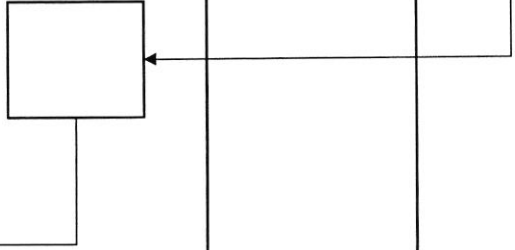
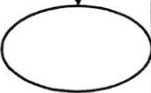


No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			
		Calon Pelanggan	Petugas Layanan Penerjemahan	Penerjemah	Reviewer	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Memasukan artikel yang ingin diterjemahkan					Alat Tulis	10 Menit	Catatan Kunjungan di Buku Tamu	
2	Memasukan artikel yang ingin diterjemahkan					Alat Tulis · Komputer · Printer	10 Menit	-	
3	Menerjemahkan naskah yang diterima melalui email sesuai dengan jenis layanan yang diminta. Berkonsultasi kepada pelanggan mengenai naskah asli bila perlu					Alat Tulis · Komputer · Printer	30 menit	Catatan kunjungan di log book	

4	Menerima email hasil terjemahan, Mencetak hasil terjemahan, Mengkonsultasikan hasil terjemahan dengan reviewer				Alat Tulis · Komputer · Printer	120 menit		
5	Mengecek ketepatan hasil penerjemahan, Memberikan koreksi terhadap hasil penerjemahan yang kurang tepat, Memberikan koreksi terhadap hasil penerjemahan yang kurang tepat, Mengirimkan kembali naskah kepada penerjemah untuk perbaikan hasil terjemahan				Alat Tulis · Komputer · Printer	120 menit		
6	Mencetak ulang naskah jadi jika dikoreksi oleh Reviewer, Mencetak dan menandatangani kuitansi, Mencetak dan menandatangani kuitansi, Memasukkan naskah jadi dan kuitansi ke dalam stopmap, Melayani pengambilan naskah jadi, Menerima uang hasil penerjemahan dari penerjemahan				Alat Tulis · Komputer · Printer	60 menit	Naskah	
7	Mengambil hasil terjemahan, Memperoleh softcopy hasil terjemahan melalui email atau via copy flashdisk, Membayarkan sejumlah uang untuk biaya penerjemahan					15 menit	kuitansi terjemahan, naskah	