

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			
		Peserta	Ketua P2B	Admin P2B	Instruktur/Tutor	Kelengkapan	Waktu (dlm menit)	Output	Ket
1	Mendaftar sebagai anggota <i>ILLC</i> .					Alat Tulis	10 Menit	Catatan Kunjungan di Buku Tamu	
2	Mencatat pendaftaran anggota. Menunjukkan tutor/staf akademik yang akan membantu					<ul style="list-style-type: none"> • Alat Tulis • Komputer • Printer 	10 Menit		
3	Mengarahkan peserta untuk melakukan language clinic ke instruktur						30 Menit	Catatan Kunjungan di Logbook	
4	Membantu peserta menyelesaikan permasalahannya. Memastikan peserta telah mengisi logbook kunjungan Langugage Clinic					<ul style="list-style-type: none"> • Alat Tulis • Komputer • Printer 	120 Menit		