

SOP LAYANAN PENDAFTARAN HAK PATEN

No	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			
		Pengusul	Ketua LPPM	Sentra HKI	Tim Reviwer	Kelengkapan	Waktu	Output	Ket
1	Mengunduh formulir di laman http://lppm.uny.ac.id/panduan HKI					Komputer, Jaringan Inترنت, Printer, ATK	15 menit	Formulir usulan hak Paten	
2	Membuat Deskripsi paten dan mengisi formulir beserta lampirannya					Komputer, Printer, ATK	60 menit	Deskripsi dan isian formulir beserta lampirannya	
3	Memintakan pengesahan formulir yang telah diisi (tanda tangan Ketua LPPM dan Cap LPPM)					ATK, Stempel	15 menit	Formullir usulan hak paten	
4	Mengesahkan berkas usulan hak paten					ATK	15 menit	Berkas usulan sudah disahkan	
5	Menyerahkan <i>hardfile</i> dan <i>softfile</i> ke Sentra HKI LPPM UNY					Komputer, ATK	15 menit	<i>Hardfile</i> dan <i>softfile</i> usulan hak paten	Softfile : Formulir lengkap.doc dan pdf, Deskripsi paten.doc dan pdf, KTP para inventor.pdf, Surat Pengalihan hak.pdf, Surat Pernyataan Kepemilikan.pdf, Gambar
6	Menerima berkas usulan Hak Paten					Komputer, ATK	15 menit	Berkas Usulan Hak Paten	
7	Mereview Berkas Usulan Hak Paten					Komputer, ATK	120 menit	Berkas usulan paten sudah direview	
8	Memperbaiki berkas usulan hak paten					Komputer, ATK	60 menit	Berkas usulan paten sudah diperbaiki	
9	Mengupload berkas usulan hak paten yang sudah lengkap melalui online https://efiling.dgip.go.id					Komputer, Printer, Jaringan Internet	60 menit	Berkas usulan paten lengkap dan siap upload	
10	Mendapat Nomor ID Pendaftaran Hak Paten						15 menit	Nomor ID Pendaftaran Hak Paten	