



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Jalan Colombo No.1, Karangmalang, Yogyakarta 55281

Telepon (0274) 555782 Hunting, Fax.(0274) 555782

Laman: [www.uny.ac.id](http://www.uny.ac.id); E-mail: [humas@uny.ac.id](mailto:humas@uny.ac.id)

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
NOMOR 359.2/UN34/I/2025

TENTANG  
DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
DI UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2025

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk melaksanakan amanat Pasal 11 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik perlu menetapkan daftar informasi publik;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta Tentang Daftar Informasi Publik di Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2025;
- Mengingat :
1. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846);
  2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038)
  3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071)
  4. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5336);
  5. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
  6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
  7. Peraturan Pemerintah Nomor 35 Tahun 2022 tentang Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum Universitas Negeri Yogyakarta (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 207, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6823);
  8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;
  9. Peraturan Majelis Wali Amanat (MWA) UNY Nomor 7 Tahun 2023 tentang Tata Cara Pengangkatan dan Pemberhentian Rektor UNY.;

10. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 741 Tahun 2021);
11. Peraturan Rektor Nomor 19 Tahun 2019 tentang Layanan Informasi Publik Universitas Negeri Yogyakarta;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI UNIVERSITAS NEGERI Yogyakarta TAHUN 2025.

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik di Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2025 sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini yang menjadi bagian tidak terpisahkan dengan keputusan ini.

KEDUA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Yogyakarta  
Pada tanggal 2 Januari 2025  
REKTOR UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

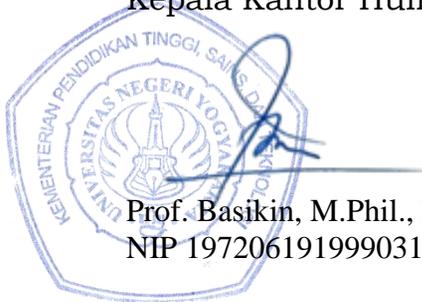
ttd

SUMARYANTO  
NIP 196503011990011001

Tembusan :

1. Ketua MWA;
2. Ketua Senat Akademik Universitas;
3. Para Wakil Rektor;
4. Para Dekan;
5. Direktur SPs;
6. Para Direktur pada Direktorat;

Salinan sesuai dengan aslinya  
Kepala Kantor Humas dan Protokol,



Prof. Basikin, M.Phil., M.Ed., Ph.D.  
NIP 197206191999031001

LAMPIRAN KEPUTUSAN REKTOR  
 UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
 NOMOR 359.2/UN34/I/2025  
 TANGGAL 2 JANUARI 2025  
 TENTANG  
 DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI  
 UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
 TAHUN 2025

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
 PADA UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
 TAHUN 2025**

No	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Ketersediaan Informasi	Jangka Waktu / Retensi Arsip
Informasi yang wajib tersedia dan diumumkan secara berkala						
1.	Profil UNY : <ul style="list-style-type: none"> <li>● Visi-Misi</li> <li>● Organisasi dan Tata Kelola</li> <li>● Renstra 2023-2026</li> <li>● Tugas dan Fungsi</li> <li>● Sejarah</li> <li>● Lambang</li> <li>● Hymne dan Mars</li> <li>● Peta Lokasi</li> </ul>	Wakil Rektor Bidang Riset, Kerjasama, Sistem Informasi, dan Usaha	Direktur Direktorat Umum, Sumber Daya Daya, dan Hukum	Mengikuti terbitnya Peraturan Rektor tentang OTK UNY Nomor 8 Tahun 2023 di Rektorat UNY	Softcopy di uny.ac.id dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berkala

No	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Ketersediaan Informasi	Jangka Waktu / Retensi Arsip
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Daftar Kontak</li> </ul>					
2.	Struktur UNY : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pimpinan</li> <li>• Senat Akademik Universitas</li> <li>• Satuan Pengawas Internal</li> <li>• Majelis Wali Amanat</li> </ul>	Wakil Rektor Bidang Umum Sumber Daya	Direktur Direktorat Umum, Sumber Daya Daya, dan Hukum	Mengikuti terbitnya Peraturan Rektor tentang OTK UNY Nomor 8 Tahun 2023 di Rektorat UNY	Softcopy di uny.ac.id dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berkala
3.	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) Pimpinan UNY	Wakil Rektor Bidang Umum, dan Sumber Daya	Kasubdit Sumber Daya Manusia	Setelah diterbitkan oleh KPK	Softcopy di e-lkhpn dan uny.ac.id	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
4.	Ringkasan Laporan Keuangan (audited) dari Tahun 2009 hingga Tahun 2024	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Keuangan	Kasubdit Akuntansi, Pelaporan, dan Perpajakan	Setelah di audit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) yang ditunjuk	Softcopy di uny.ac.id dan hardcopy di Subdit Akuntansi, Pelaporan, dan Perpajakan	5 Tahun
	Laporan Kinerja dari Tahun 2016 hingga Tahun 2024	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Keuangan	Kasubdit Perencanaan dan Pengembangan	Setiap Tahun pada bulan Januari tahun berikutnya, di Rektorat UNY	Softcopy di uny.ac.id dan hardcopy di Subdit Perencanaan	5 Tahun

No	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Ketersediaan Informasi	Jangka Waktu / Retensi Arsip
					dan Pengembangan	
	Laporan Tahunan dari Tahun 2010 hingga Tahun 2024	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Keuangan	Kasubdit Perencanaan dan Pengembangan	Setiap Tahun di bulan April tahun berikutnya, di rektorat UNY	Softcopy di uny.ac.id dan hardcopy di Subdit Perencanaan dan Pengembangan	5 Tahun
	Laporan Dies Natalis UNY ke-49 (dari Tahun 2013) hingga ke-60 (sampai Tahun 2024)	Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Keuangan	Kasubdit Perencanaan dan Pengembangan	Mei tahun sebelumnya sampai April tahun berjalan, di rektorat UNY	Softcopy di uny.ac.id dan hardcopy di Subdit Perencanaan dan Pengembangan	5 Tahun
	Laporan Dekan pada fakultas : <ul style="list-style-type: none"> <li>• FIPP</li> <li>• FBSB</li> <li>• FMIPA</li> <li>• FISHIPOL</li> <li>• FT</li> <li>• FIKK</li> <li>• FEB</li> </ul>	Dekan masing-masing Fakultas	Dekanat	Bulan Januari tahun berikutnya, di masing-masing fakultas	Softcopy ada di masing-masing web fakultas beserta hardcopy nya	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

No	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Ketersediaan Informasi	Jangka Waktu / Retensi Arsip
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FV</li> <li>• FK</li> <li>• Sekolah Pascasarjana</li> </ul>					
5.	Penerimaan Mahasiswa Baru <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program D4, S1, S2 dan S3</li> <li>• SNBP</li> <li>• SNBT</li> <li>• Seleksi Mandiri (SM)</li> </ul>	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Kantor Layanan Admisi	Mulai bulan Desember tahun sebelumnya hingga bulan Agustus tahun berjalan, di Kantor Layanan Admisi UNY	Softcopy ada di admisi.uny.ac.id dan hardcopy (bahan sosialisasi)	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
6.	Administrasi Pendidikan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kalender Akademik</li> <li>• Jadwal Wisuda</li> </ul>	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Kasubdit Akademik	Bulan Juni, di Rektorat UNY	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
7.	Kemahasiswaan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organisasi</li> <li>• Beasiswa</li> <li>• Prestasi</li> </ul>	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Kasubdit Kemahasiswaan dan Prestasi	Bulan Desember, di Rektorat saat penyusunan RKA-UKPK	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengembangan Karir</li> </ul>	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Kasubdit Karir dan Alumni	Bulan Desember, di Rektorat saat penyusunan RKA-UKPK	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
8.	Statistik dan Rekapitulasi	Wakil Rektor Bidang Umum dan Sumber	Kasubdit Sumber Daya	siap.uny.ac.id	Softcopy	Sesuai dengan retensi arsip

<b>No</b>	<b>Ringkasan Informasi</b>	<b>Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi</b>	<b>Penanggung jawab Pembuatan Informasi</b>	<b>Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi</b>	<b>Bentuk Ketersediaan Informasi</b>	<b>Jangka Waktu / Retensi Arsip</b>
	Kepegawaian	Daya	Manusia	Setiap saat ada perubahan		yang berlaku
9.	Curriculum Vitae Dosen dan Tenaga Kependidikan	Wakil Rektor Bidang Umum dan Sumber Daya	Kasubdit Sumber Daya Manusia	Staffnew.uny.ac.id Setiap saat ada perubahan	Softcopy	Selama aktif menjadi pegawai UNY
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Akreditasi Prodi</li> <li>● Akreditasi Universitas</li> <li>● Akreditasi ASIC</li> <li>● Akreditasi ASIIN</li> </ul>	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Kasubdit Akademik	Setiap hasil akreditasi muncul, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
11.	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> <li>● Kinerja Penelitian</li> <li>● Kinerja PPM</li> <li>● Kinerja Research Group</li> </ul>	Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat	Kepala Subdit Riset, Pengabdian, Pendampingan, dan Percepatan Pembangunan Masyarakat	Setiap saat, di DRPM	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
12.	Produk Hukum Peraturan dan Keputusan Rektor Keputusan Senat	Wakil Rektor Bidang Umum dan Sumber Daya	Kasubdit Hukum, Ketatalaksanaan, dan Advokasi	Setiap saat, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
13.	Pengelolaan Informasi Publik	Wakil Rektor Bidang Riset, Kerjasama,	PPID dan/atau Humas	Januari 2024 di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip

<b>No</b>	<b>Ringkasan Informasi</b>	<b>Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi</b>	<b>Penanggung jawab Pembuatan Informasi</b>	<b>Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi</b>	<b>Bentuk Ketersediaan Informasi</b>	<b>Jangka Waktu / Retensi Arsip</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Daftar Informasi Publik</li> <li>● Daftar Informasi yang Dikecualikan</li> </ul>	Sistem Informasi, dan Usaha				yang berlaku
14.	<p>Standar Operasional Prosedur (SOP) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Akurasi Informasi Publik</li> <li>● Pengelolaan Permohonan Informasi</li> <li>● Pengelolaan Keberatan atas informasi</li> <li>● Penanganan Sengketa Informasi Publik</li> <li>● Penetapan dan Pemutakhiran DIP</li> <li>● Pengujian tentang Konsekuensi</li> <li>● Pendokumentasian informasi publik</li> <li>● Pendokumentasian informasi yang dikecualikan</li> </ul>	Wakil Rektor Bidang Riset, Kerjasama, Sistem Informasi, dan Usaha	PPID dan/atau Humas	Januari 2021, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

<b>No</b>	<b>Ringkasan Informasi</b>	<b>Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi</b>	<b>Penanggung jawab Pembuatan Informasi</b>	<b>Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi</b>	<b>Bentuk Ketersediaan Informasi</b>	<b>Jangka Waktu / Retensi Arsip</b>
15.	Tata Cara : <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pengajuan Permohonan Informasi</li> <li>● Pengajuan Keberatan atas informasi</li> <li>● Pengaduan Sengketa Informasi Publik</li> <li>● Penetapan dan Pemutakhiran DIP</li> <li>● Pengujian tentang Konsekuensi</li> <li>● Pendokumentasian informasi publik</li> <li>● Pendokumentasian informasi yang dikecualikan</li> </ul>	Wakil Rektor Bidang Riset, Kerjasama, Sistem Informasi, dan Usaha	PPID dan/atau Humas	Januari 2021, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
16.	Laporan Informasi Publik <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ringkasan Permohonan Informasi Publik</li> <li>● Ringkasan Keberatan Informasi Publik</li> <li>● Jumlah Pemohon</li> </ul>	Wakil Rektor Bidang Riset, Kerjasama, Sistem Informasi, dan Usaha	PPID dan/atau Humas	Januari 2024, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

<b>No</b>	<b>Ringkasan Informasi</b>	<b>Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi</b>	<b>Penanggung jawab Pembuatan Informasi</b>	<b>Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi</b>	<b>Bentuk Ketersediaan Informasi</b>	<b>Jangka Waktu / Retensi Arsip</b>
	<p>Informasi Publik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Waktu yang diperlukan dalam menyelesaikan permohonan informasi publik</li> <li>• Alasan penolakan permohonan informasi publik</li> <li>• Laporan Layanan Informasi PPID</li> </ul>					
17.	<p>Perangkingan / Klasterisasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Annual Report World University Ranking (WUR)</li> <li>• Webometric</li> <li>• Greenmetric</li> <li>• SDGs</li> </ul>	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Tim WCU	Setiap saat, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
18.	Pewara Dinamika mulai terbitan edisi Agustus 2019 hingga edisi terbitan tahun 2024	Wakil Rektor Bidang Riset, Kerjasama, Sistem Informasi dan Usaha	Unit Layanan Terpadu	Setiap triwulan, di kantor Unit Layanan Terpadu	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

No	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Ketersediaan Informasi	Jangka Waktu / Retensi Arsip
Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat						
1	Pedoman : <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pengelolaan Organisasi</li> <li>● Pengelolaan Administrasi</li> <li>● Pengelolaan Kepegawaian</li> <li>● Pengelolaan Keuangan</li> </ul>	Wakil Rektor Bidang Umum dan Sumber Daya	Kasubdit Hukum, Ketatalaksanaan, dan Advokasi	Januari 2024, di perencanaan)	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
2	Barang Milik Negara <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pedoman Penggunaan / Peminjaman</li> <li>● Laporan dan Statistik</li> </ul>	Wakil Rektor Bidang Umum dan Sumber Daya	Kasubdit Aset dan Layanan Pengadaan	Januari 2024, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
3	Dokumen Kerja Sama <ul style="list-style-type: none"> <li>● Memorandum of Understanding (MoU)</li> </ul>	Wakil Rektor Bidang Riset, Kerjasama, Sistem Informasi, dan Usaha	Kasubdit Kerja Sama dan Internasionalisasi	Waktu penandatanganan Nota Kesepahaman	Soft copy di <a href="http://sikers.uny.ac.id">sikers.uny.ac.id</a> dan Hard Copy (arsip)	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
3	Formulir : <ul style="list-style-type: none"> <li>● Permohonan Informasi</li> </ul>	Wakil Rektor Bidang Riset, Kerjasama, Sistem Informasi, dan Usaha	PPID dan atau Humas	Januari 2021, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

<b>No</b>	<b>Ringkasan Informasi</b>	<b>Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi</b>	<b>Penanggung jawab Pembuatan Informasi</b>	<b>Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi</b>	<b>Bentuk Ketersediaan Informasi</b>	<b>Jangka Waktu / Retensi Arsip</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pengajuan Keberatan</li> <li>● Register Permohonan Informasi</li> </ul>					
Informasi yang diumumkan serta-merta						
1	Berita Duka	Wakil Rektor Bidang Umum dan Sumber Daya	Kasubdit dan/atau Humas	Setiap saat disesuaikan dengan kegiatan, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
2	Pengumuman Terkait : <ul style="list-style-type: none"> <li>● Edaran Rektor</li> </ul>	Wakil Rektor Bidang Umum dan Sumber Daya	Kasubdit Hukum, Ketatalaksanaan dan Advokasi	Setiap saat disesuaikan dengan kegiatan, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pembinaan Soft Skill</li> <li>● Beasiswa</li> </ul>	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	PPID dan atau Humas	Setiap saat disesuaikan dengan kegiatan, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Layanan Admisi</li> </ul>	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Kantor Layanan Admisi	Setiap saat disesuaikan dengan kegiatan, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Layanan Akademik</li> </ul>	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Kasubdit Akademik	Setiap saat disesuaikan dengan kegiatan, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

No	Ringkasan Informasi	Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Ketersediaan Informasi	Jangka Waktu / Retensi Arsip
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informasi Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN)/Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Praktik Industri (PI)</li> </ul>	Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan	Kepala Unit KKN-PK	Setiap saat disesuaikan dengan kegiatan, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asesmen dan Kepegawaian</li> </ul>	Wakil Rektor Bidang Umum dan Sumber Daya	Kasubdit Sumber Daya Manusia	Setiap saat disesuaikan dengan kegiatan, di Rektorat	Softcopy dan hardcopy	Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku

REKTOR UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

ttd

SUMARYANTO

NIP 196503011990011001

Salinan sesuai dengan aslinya  
Kepala Kantor Humas dan Protokol,



Prof. Basikin, M.Phil., M.Ed., Ph.D.  
NIP 197206191999031001

