



SURAT EDARAN

No. B/269/UN34.13/PJ /2022

PANDUAN PUBLIKASI ILMIAH UNTUK MAHASISWA S-1 FMIPA UNY

Setiap mahasiswa S-1 FMIPA UNY diwajibkan menulis artikel hasil Tugas Akhir Skripsi (TAS) sebagai **syarat ujian TAS**. Prosedur untuk publikasi artikel ini adalah sebagai berikut.

1. Mahasiswa menyiapkan artikel **sesuai dengan panduan** penulisan jurnal tujuan dan **surat keterangan tujuan penerbitan** (Lampiran A) yang ditandatangani oleh mahasiswa dan dosen pembimbing skripsi.
2. Mahasiswa membuka **OJS jurnal program studi** masing-masing (Lampiran B), kemudian:
 - a. Register sebagai author menggunakan email **selain** email student.uny.ac.id (Lampiran C)
 - b. Submit artikel dan surat keterangan tujuan penerbitan ke dalam OJS
 - c. Print to PDF atau skrinsyut email yang diterima sebagai bukti submit sebagai **syarat ujian TAS**
3. Apabila mahasiswa **menerima** email permintaan revisi baik sebelum atau setelah ujian TAS, mahasiswa diwajibkan untuk merevisi artikel sesuai permintaan.
4. Isi artikel dan pemilihan tujuan penerbitan artikel hasil Tugas Akhir Skripsi adalah tanggung jawab bersama antara mahasiswa dan dosen pembimbing.
5. Apabila tujuan penerbitannya di luar jurnal program studi, mahasiswa diwajibkan untuk melaporkan bukti publikasinya dalam waktu **maksimal dua tahun** setelah yudisium. Apabila dalam waktu ini ternyata artikel gagal dipublikasikan di luar, mahasiswa diwajibkan untuk publikasi di jurnal program studi sendiri.
6. Apabila ada kendala teknis, mahasiswa dapat berkonsultasi kepada admin jurusan masing-masing.

Prosedur publikasi ini diterapkan secara efektif mulai 1 September 2022.



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kerjasama

Prof. Jaslin Ikhsan, Ph.D.
NIP196806291993031001



Lampiran A.

**SURAT KETERANGAN
TUJUAN PENERBITAN ARTIKEL HASIL TUGAS AKHIR SKRIPSI**

Mahasiswa yang menyatakan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program studi :
Judul Skripsi :

Judul Artikel :

Sebagai syarat ujian TAS, kami menyatakan bahwa artikel telah disusun dan akan didaftarkan untuk diterbitkan pada:

Jurnal dikelola program studi yaitu ...
 Jurnal di luar program studi yaitu ...

(Beri tanda centang pada pilihan yang sesuai)

Yogyakarta,
Dosen pembimbing skripsi,

Mahasiswa,

Tulis Nama
NIP

Tulis Nama
NIM



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Alamat: Jl. Colombo No.1, Karangmalang, Depok, Sleman, Yogyakarta 55281

Telepon (0274) 565411, Faksimile (0274) 548203

Lampiran B.

Daftar alamat OJS jurnal yang dikelola oleh program studi di FMIPA disajikan pada tabel berikut.

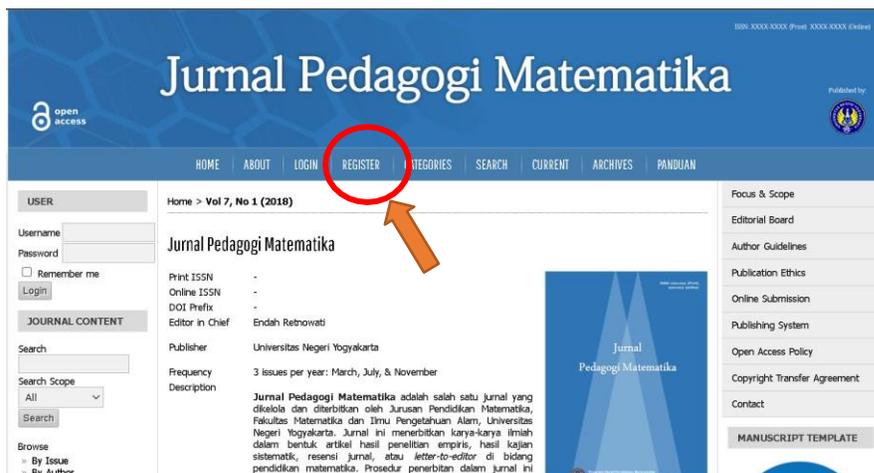
No.	Prodi	Nama Jurnal	Alamat OJS
1.	Pendidikan Matematika	Jurnal Pedagogi Matematika	http://journal.student.uny.ac.id/ojs/index.php/jpm
2.	Pendidikan Kimia	Jurnal Riset Pembelajaran Kimia	http://journal.student.uny.ac.id/ojs/index.php/jrpk
3.	Pendidikan Fisika	Jurnal Pendidikan Fisika	http://journal.student.uny.ac.id/ojs/index.php/pfisika
4.	Pendidikan Biologi	Jurnal Edukasi Biologi	http://journal.student.uny.ac.id/ojs/index.php/jeb
5.	Pendidikan IPA	Jurnal TPACK IPA	http://journal.student.uny.ac.id/ojs/index.php/ipa
6.	Matematika	Jurnal Kajian dan Terapan Matematika	http://journal.student.uny.ac.id/ojs/index.php/jktm
7.	Kimia	Jurnal Elemen	http://journal.student.uny.ac.id/ojs/index.php/kimia
8.	Fisika	Jurnal Ilmu Fisika dan Terapannya	http://journal.student.uny.ac.id/ojs/index.php/fisika
9.	Biologi	Kingdom	http://journal.student.uny.ac.id/ojs/index.php/biologi
10.	Statistika	Jurnal Statistika dan Sains Data	http://journal.student.uny.ac.id/ojs/index.php/jssd



Lampiran C.

Panduan penggunaan OJS untuk pengiriman artikel.

1. Buka alamat OJS, berikut ini contoh tampilan OJS Prodi Pendidikan Matematika. Klik menu "Register" lalu isi data yang diminta secara lengkap, menggunakan huruf biasa (kecuali awal kata/huruf pertama menggunakan huruf kapital), nama tidak menggunakan gelar, dan afiliasi diisi nama institusi, misalnya Universitas Negeri Yogyakarta.



2. Pada formulir registrasi, mahasiswa memastikan semua data yang **berbintang** wajib diisi, dan pada bagian bawah, beri centang pada "author", lihat contoh berikut.

Country

Bio Statement (E.g., department and rank)

Confirmation

Working Languages

Register as

Reader: Notified by email on publication of an issue of the journal.

Author: Able to submit items to the journal.

* Denotes required field

Privacy Statement

The names and email addresses entered in this journal site will be used exclusively for the stated purposes of this journal and will not be made available for any other purpose or to any other party.



3. Apabila berhasil registrasi, website akan diarahkan otomatis ke laman pendaftaran artikel; dan dalam waktu bersamaan juga menerima email pemberitahuan berisi username dan password.
4. Di laman pendaftaran artikel, mahasiswa klik “new submission”, lalu mengikuti perintah *submission* yang diberikan dalam 5 langkah. Pada bagian *submission checklist*, semua pernyataan wajib dilaksanakan dan diklik pada bagian kotak depannya.

The screenshot shows the 'New Submission' page. The 'Step 1. Starting the Submission' section is highlighted with a red box and contains the following text: '1. START 2. UPLOAD SUBMISSION 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION' and 'Encountering difficulties? Contact Jurnal Pedagogi Matematika for assistance.' Below it, the 'Submission Checklist' section is also highlighted with a red box and contains a list of five items with checkboxes: 'The submission has not been previously published...', 'The submission file is in OpenOffice, Microsoft Word, RTF, or WordPerfect document file format.', 'Where available, URLs for the references have been provided.', 'The text is single-spaced, uses a 12-point font; employs italics, rather than underlining (except with URL addresses); and all illustrations, figures, and tables are placed within the text at the appropriate points, rather than at the end.', and 'The text adheres to the stylistic and bibliographic requirements outlined in the Author Guidelines, which is found in About the Journal.' The fifth item is partially obscured.

5. Pada bagian “Comments for the Editor” diisi *cover letter* atau surat pengantar untuk editor, diketik dengan format/struktur bebas; atau dikosongi. Kemudian, klik “Save and continue”

The screenshot shows the 'Comments for the Editor' section. It includes a 'Journal's Privacy Statement' section with the text: 'The names and email addresses entered in this journal site will be used exclusively for the stated purposes of this journal and will not be made available for any other purpose or to any other party.' Below this is the 'Comments for the Editor' section with the label 'Enter text (optional)' and a large text input field. At the bottom of the input field is a rich text editor toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, and HTML. Below the input field, the 'Save and continue' button is highlighted with a red box, along with a 'Cancel' button.

* Denotes required field



6. Pada langkah kedua, unggah artikel yang telah ditulis sesuai panduan jurnal tujuan penerbitan, sesuai dengan perintah yang diberikan pada layar.

Home > User > Author > Submissions > **New Submission**

Step 2. Uploading the Submission

1. START 2. **UPLOAD SUBMISSION** 3. ENTER METADATA 4. UPLOAD SUPPLEMENTARY FILES 5. CONFIRMATION

To upload a manuscript to this journal, complete the following steps.

1. On this page, click Browse (or Choose File) which opens a Choose File window for locating the file on the hard drive of your computer.
2. Locate the file you wish to submit and highlight it.
3. Click Open on the Choose File window, which places the name of the file on this page.
4. Click Upload on this page, which uploads the file from the computer to the journal's web site and renames it following the journal's conventions.
5. Once the submission is uploaded, click Save and Continue at the bottom of this page.

Encountering difficulties? Contact Jurnal Pedagogi Matematika for assistance.

Submission File

No submission file uploaded.

Upload submission file

1 No file chosen **2**

3

7. Pada langkah ketiga, "enter metadata", mahasiswa mengisi data nama semua penulis artikel, dengan format nama dengan huruf kapital pada awal kata/nama, tanpa memasukkan gelar. Perhatikan contoh penulisan nama pada tabel berikut.

Contoh nama	Komponen	Penulisan benar	Penulisan salah
Budi Matematikawan	<i>First name</i>	Budi	
	<i>Last name</i>	Matematikawan	
	<i>First name</i>		BUDI
	<i>Last name</i>		MATEMATIKAWAN
	<i>First name</i>		budi
	<i>Last name</i>		matematikawan
Ani Budi Matematikawan	<i>First name</i>	Ani	
	<i>Middle name</i>	Budi	
	<i>Last name</i>	Matematikawan	
	<i>First name</i>		ANI BUDI
	<i>Middle name</i>		-
	<i>Last name</i>		MATEMATIKAWAN
	<i>First name</i>		ANI
	<i>Middle name</i>		B.
Budiman	<i>Last name</i>		MATEMATIKAWAN
	<i>First name</i>	Budiman	



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

Alamat: Jl. Colombo No.1, Karangmalang, Depok, Sleman, Yogyakarta 55281
Telepon (0274) 565411, Faksimile (0274) 548203

Contoh nama	Komponen	Penulisan benar	Penulisan salah
	<i>Last name</i>	Budiman	
	<i>First name</i>		Budiman
	<i>Last name</i>		-
	<i>First name</i>		Budi
	<i>Last name</i>		Man

8. Pada langkah ketiga ini, masukkan juga data nama dan afiliasi semua penulis (cukup nama universitas/sekolah), dengan klik “Add author”. Klik juga author mana yang menjadi *corresponding author* pada tempat yang diberikan. *Corresponding author* adalah author yang mendaftarkan artikel ke dalam OJS.

The screenshot shows a web form for author information. It includes fields for 'Country' (set to Indonesia), 'Bio Statement (E.g., department and rank)', and a rich text editor. Below the bio statement is a button labeled 'Add Author', which is circled in red. An orange arrow points from this button to the 'Title and Abstract' section, which contains 'Title *' and 'Abstract *' input fields.

9. Tuliskan judul artikel pada kolom “Title” dengan huruf kapital semua; dan tuliskan (copy-paste) isi abstrak artikel pada kolom “Abstract”;
10. Tuliskan keywords (kata-kata kunci) dengan huruf biasa (*lower case*); antar kata kunci diberi tanda baca titik koma, contoh: belajar; mandiri; matematika; kontekstual
11. Tuliskan daftar pustaka (copy-paste) pada kotak “References”. Daftar pustaka harus ditulis konsisten sesuai panduan, dan antar item pustaka diberi jarak satu enter (satu baris kosong)
12. Pada langkah keempat, “upload supplementary file”, unggah “surat keterangan tujuan penerbitan” yang telah ditandatangani mahasiswa dan dosen pembimbing



13. Pada langkah kelima, klik “Finish submission”, dan mahasiswa akan menerima email pemberitahuan. Email ini digunakan sebagai salah satu syarat administrasi pendaftaran ujian TAS.
14. Pada laman submission, mahasiswa dapat memantau status publikasi. Status “in review” artinya artikel sedang dalam proses revidi; status “in editing” artinya artikel siap diterbitkan; dan status “archived” artinya artikel ditolak/tidak diterbitkan pada jurnal tersebut.