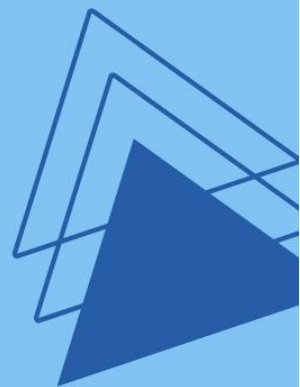




PANDUAN LOMBA PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA

**ASOSIASI MIPA LPTK INDONESIA
2022**

**FAKULTAS MATEMATIKA
DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**



Kata Pengantar

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga panitia dapat menyelesaikan Panduan Perlombaan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) ini.

Panitia mengucapkan terima kasih kepada Rektor Universitas Negeri Yogyakarta (Prof. Dr. Sumaryanto, M.Kes. AIFO.), Dekan Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam UNY (Prof. Dr. Ariswan, M.Si.), Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni FMIPA UNY (Dr. Ali Mahmudi, M.Pd.) dan seluruh anggota yang telah berkontribusi dan mendukung penyusunan buku panduan ini. Panduan Perlombaan ini memberikan panduan praktis terkait informasi untuk mengikuti perlombaan PKM AMLI tahun 2022. Semoga panduan ini dapat memandu pembaca dalam memahami ketentuan, persyaratan, tata cara, dan hal lain untuk mengikuti kegiatan ini.

Kami menyadari sepenuhnya bahwa Buku Panduan ini masih jauh dari sempurna dikarenakan keterbatasan pengetahuan dan pengalaman yang kami miliki serta keterbatasan waktu yang ada. Oleh karena itu, kami memohon maaf apabila terdapat kesalahan atau hal yang kurang berkenan.

Yogyakarta, Juli 2022

Panitia

Daftar Isi

	Halaman
Kata Pengantar	2
Daftar Isi	3
Pendahuluan	4
Tujuan	4
Karakteristik Umum	5
Kriteria PKM	5
Kriteria Pengusulan Proposal	7
Sistematika Proposal	8
Seleksi dan Penilaian Proposal	9
Alur Kegiatan Lomba	10
Sistematika Laporan Akhir	11
Pengumpulan Laporan Akhir	12
Tata Cara Pelaksanaan Presentasi Hasil Kegiatan	12
Lampiran 1. Format Cover	15
Lampiran 2. Lembar Pengesahan.....	16
Lampiran 3. Format Jadwal Kegiatan.....	17
Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pengusul	18
Lampiran 5. Biodata Ketua dan Anggota	19
Lampiran 6. Biodata Dosen Pendamping	20
Lampiran 7. Susunan Organisasi Tim kegiatan dan Pembagian Tugas Lampiran	21
Lampiran 8. Format Penyusunan Rujukan dan Daftar Pustaka Lampiran	22
Lampiran 9. Formulir Penilaian Proposal.....	23
Lampiran 10. Formulir Penilaian Laporan Akhir	24
Lampiran 11. Formulir Penilaian Presentasi Akhir	25

Pendahuluan

Perguruan tinggi merupakan salah satu pilihan bagi para mahasiswa untuk mengembangkan bakat, minat dan kompetensi sesuai bidang keahlian yang digemari. Tuntutan kebutuhan sumberdaya manusia yang terampil serta memiliki *softskills* dan *hardskills* memicu dikembangkannya berbagai strategi oleh perguruan tinggi. Beberapa strategi ditujukan untuk membantu mahasiswa menyelesaikan berbagai permasalahan kompleks dalam kehidupan sehari-hari. Serangkaian keterampilan khususnya keterampilan yang dibutuhkan pada abad 21 secara simultan diberikan dan dilatihkan dalam proses perkuliahan maupun kegiatan non akademik di kampus.

Salah satu program yang telah dikembangkan oleh Belmawa Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi dalam memfasilitasi mahasiswa agar memiliki *academic knowledge*, *skill of thinking*, *management skill* dan *communication skill* adalah dengan menyelenggarakan ajang kompetisi yang dikenal dengan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM). Melalui ajang ini, mahasiswa memiliki kesempatan untuk mengembangkan potensinya dalam menyelesaikan berbagai permasalahan yang ada. Namun demikian, belum semua mahasiswa memanfaatkan kegiatan ini untuk mengembangkan kompetensinya.

Kegiatan Lomba yang diselenggarakan ini merupakan salah satu upaya alternatif Asosiasi MIPA LPTK Indonesia (AMLI) bagi para mahasiswa yang ingin mengembangkan potensinya melalui kompetisi untuk menghasilkan produk atau luaran berkualitas dalam rangka mengasah berbagai keterampilan yang dimiliki. Dengan demikian, kegiatan lomba PKM ini diharapkan dapat memotivasi mahasiswa MIPA LPTK untuk mengembangkan kreativitasnya dalam menghasilkan gagasan inovatif dan kreatif dalam menyelesaikan berbagai permasalahan sekitarnya.

Tujuan

Tujuan kegiatan lomba PKM ini adalah untuk menumbuhkembangkan jiwa mahasiswa yang kreatif, inovatif, unggul, produktif dan kompetitif serta memiliki *softskill* dalam rangka meningkatkan kualitas sumber daya manusia berdaya saing tinggi dan adaptif.

Karakteristik Umum

Kegiatan perlombaan ini terinspirasi dari kegiatan PKM (Program Kreativitas Mahasiswa) yang diselenggarakan oleh Belmawa Kemdikbudristek, sehingga memiliki karakteristik umum yang sama, yakni topik dari proposal yang diajukan haruslah kekinian dan atau berkaitan dengan *Sustainable Developments Goals* (SDGs). Melalui kegiatan ini, mahasiswa diharapkan mampu menumbuhkembangkan keterampilan berpikir tingkat tinggi (*Higher Order Thinking Skills*), Berpikir Kreatif dan Berpikir Kritis.

Kriteria PKM

Karakteristik Umum PKM yang dilombakan pada kegiatan ini mengadopsi pada Program PKM yang diselenggarakan oleh Belmawa Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi tahun 2022. Rincian terkait dengan jenis PKM yang akan dilombakan lebih jelas dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1 Karakteristik PKM yang dilombakan

Jenis PKM	Penjelasan Umum
PKM-R (Riset)	<p>PKM-R terbagi menjadi PKM-RE (Riset Eksakta) dan PKM-RSH (Riset Sosial Humaniora)</p> <p>PKM-RE meliputi riset yang mengungkap hubungan sebab-akibat, aksi- reaksi, rancang bangun, eksplorasi, materi alternatif, desain produk atraktif, <i>blue print</i> dan sejenisnya atau identifikasi senyawa kimia aktif.</p> <p>PKM-RSH meliputi riset yang mengungkap hubungan sebab-akibat, penelitian deskriptif tentang perilaku sosial, ekonomi, pendidikan, seni dan budaya masyarakat baik terkait dengan kearifan lokal maupun perilaku kontemporer.</p>
PKM-K (Kewirausahaan)	<p>PKM-K bertujuan untuk menumbuhkan pemahaman dan keterampilan mahasiswa dalam menghasilkan komoditas unik serta merintis kewirausahaan yang berorientasi pada profit. Unsur utama yang ditetapkan adalah tingkat intelektual dan kreativitasnya. Pelaku utama adalah mahasiswa, sementara pihak lainnya hanya sebagai faktor pendukung</p>
PKM-PM (Pengabdian pada Masyarakat)	<p>PKM-PM bertujuan untuk menumbuhkan empati mahasiswa kepada persoalan yang dihadapi masyarakat melalui penerapan iptek yang menjadi solusi tepat bagi persoalan atau kebutuhan masyarakat yang tidak berorientasi pada profit.</p>
PKM-PI (Penerapan Iptek)	<p>PKM-PI bertujuan untuk membuka wawasan iptek mahasiswa terhadap persoalan yang dihadapi dunia usaha (usaha mikro sampai perusahaan besar) atau masyarakat yang berorientasi pada profit. Solusi iptek yang diimplementasikan harus merupakan respon persoalan prioritas yang disampaikan calon mitra.</p>
PKM-GFT (Gagasan Futuristik Tertulis)	<p>PKM-GFT bertujuan untuk meningkatkan daya imajinasi mahasiswa dalam merespon tantangan zaman, umumnya berupa konsep perubahan dan/atau pengembangan dari berbagai aspek berbangsa, bersifat futuristik, jangka panjang, tetapi berpotensi untuk direalisasikan.</p>

Jenis PKM	Penjelasan Umum
PKM-AI (Artikel Ilmiah)	<p>PKM-AI bertujuan untuk memberi pengalaman mahasiswa menghasilkan karya tulis ilmiah.</p> <p>Bidang ini merupakan program penulisan artikel ilmiah yang bersumber dari hasil kegiatan akademik lainnya dalam bidang pendidikan, penelitian atau pengabdian kepada masyarakat (misalnya studi kasus, praktik lapang, KKN, PKM pendanaan yang tidak lolos PIMNAS, magang, dan lain-lain) yang merupakan hasil kerja kelompok.</p>

Kriteria PKM yang akan diperlombakan diadopsi dari kriteria PKM yang diterbitkan oleh Ditjen Belmawa tahun 2022 dengan beberapa penyesuaian. Lebih jelasnya dapat dilihat pada Tabel 2.

Tabel 2 Kriteria PKM

Skema	Kriteria				
	Inti Kegiatan	Kriteria Keilmuan	Pendidikan	Anggota	Luaran
PKM-R (Riset)	Pengamatan mendalam berbasis IPTEK untuk mengungkapkan informasi baru	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang dianjurkan	S1	3	Laporan Akhir, Presentasi,
PKM-K (Kewirausahaan)	Produk IPTEK sebagai Tidak terikat bidang S1 3 komoditas usaha mahasiswa	Tidak terikat bidang ilmu	S1	3-5	Laporan Akhir, Presentasi, Produk Program
PKM-PM (Pengabdian pada Masyarakat)	Solusi IPTEK (teknologi/ manajemen) bagi mitra non-profit	Tidak terikat bidang ilmu	S1	3-5	Laporan Akhir, Presentasi, Produk Program
PKM-PI (Penerapan Iptek)	Solusi IPTEK (teknologi/ manajemen) bagi mitra profit	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang dianjurkan	S1	3-5	Laporan Akhir, Presentasi, Produk Program
PKM-GFT (Gagasan Futuristik Tertulis)	gagasan yang realistis, visioner dan futuristik harus bisa	Tidak terikat bidang ilmu	S1	3	Artikel Gagasan Futuristik

Skema	Kriteria				
	Inti Kegiatan	Kriteria Keilmuan	Pendidikan	Anggota	Luaran
	direalisasikan dengan memanfaatkan iptek yang tersedia				Tertulis, presentasi
PKM-AI (Artikel Ilmiah)	<p>mengacu pada kegiatan yang telah selesai dilakukan kelompok mahasiswa dan belum pernah dipublikasikan pada media ilmiah maupun diikuti dalam kompetisi</p> <p>* hasil Praktek Kerja Lapangan (PKL) atau Praktek Pengalaman Lapangan (PPL), Kuliah Kerja Nyata (KKN) atau kegiatan akademik berkelompok lainnya, tetapi bukan tugas-tugas atau praktikum individu, perkuliahan, skripsi atau tugas akhir</p>	Sesuai bidang ilmu, lintas bidang dianjurkan	S1	3	Artikel Ilmiah, presentasi

Kriteria Pengusulan Proposal

Kriteria, persyaratan dan tata cara pengusulan proposal adalah sebagai berikut:

1. Peserta adalah kelompok mahasiswa aktif program pendidikan S-1 (berasal dari Fakultas MIPA dalam lingkup forum AMLI) yang terdaftar di PDDikti.
2. Kelompok pengusul berjumlah 3-5 mahasiswa yang terdiri dari 1 (satu) orang ketua dan 2-4 orang anggota (jumlah anggota tergantung jenis skim PKM Pada Tabel 2).
3. Nama semua pengusul (ketua dan anggota) ditulis lengkap dan tidak boleh disingkat.

4. Bidang kajian dianjurkan sesuai dengan bidang ilmu ketua peneliti. Anggota dari lintas bidang sangat dianjurkan berdasarkan kebutuhan tema proposal.
5. Mahasiswa pengusul dapat berasal dari berbagai program studi yang berbeda atau dari satu program studi yang sama, tetapi tetap dalam satu Fakultas MIPA dari Perguruan Tinggi yang sama.
6. Keanggotaan setiap kelompok disarankan berasal dari minimal dua angkatan yang berbeda.

Sistematika Proposal

Judul PKM tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan hanya diperbolehkan maksimal 20 kata.

Isi utama proposal ditulis dengan:

1. Tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12.
2. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan.
3. *Layout* menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.

Format penulisan isi utama proposal menggunakan sistematika sebagai berikut:

Contoh: PKM-Riset

COVER*

LEMBAR PENGESAHAN*

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

Bab ini berisi uraian tentang latar belakang atau justifikasi ilmiah dan permasalahan yang akan diteliti. Alasan penelitian tersebut perlu diungkapkan melalui pemaparan fenomena nyata yang ditemui peneliti, penelitian yang pernah dilakukan sebelumnya terkait fenomena tersebut, serta kesenjangan yang terjadi antara kondisi saat ini dengan kondisi yang seharusnya menurut kajian peneliti. Pada bab ini perlu dicantumkan tujuan khusus penelitian, manfaat penelitian, keutamaan penelitian, temuan yang ditargetkan, kontribusi penelitian terhadap ilmu pengetahuan sesuai dengan bidang ilmu pengusul/tim, luaran penelitian.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Bab ini menguraikan hasil temuan peneliti lain yang diperoleh dari pustaka acuan serta menjadi landasan disusunnya proposal. Tinjauan Pustaka bukan sekedar kumpulan teori,

melainkan berupa rangkaian hasil yang sudah dikenali melalui beberapa alur pikir tentang terjadinya suatu peristiwa ilmiah dari suatu topik ilmiah yang akan dikaji atau diteliti.

BAB 3. METODE

Bab ini mengungkapkan metode penelitian yang akan diterapkan, tahapan penelitian yang akan dilaksanakan, prosedur penelitian, luaran dan indikator capaian yang terukur di setiap tahapan, teknik pengumpulan data, analisis data, cara penafsiran, dan penyimpulan hasil penelitian. Bagi yang menggunakan metode survei agar melampirkan kuesioner lengkap sebagai lampiran. Perlu dituliskan jenis riset empirik atau non-empirik dari penelitian yang akan dilakukan.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

- 1. Jadwal Kegiatan**
- 2. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas**
- 3. Surat Pernyataan Ketua Pengusul**
- 4. Biodata Ketua dan Anggota Pengusul**
- 5. Biodata Dosen Pendamping**

Catatan:

- Halaman daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ..., yang diletakkan pada sudut kanan bawah.
- Halaman inti proposal memuat maksimum 10 (sepuluh) halaman.
Halaman inti proposal adalah halaman proposal yang memuat Bab Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka. Halaman inti dan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ..., yang diletakkan pada sudut kanan atas. Penomoran halaman 1 (satu) dimulai dari Bab Pendahuluan.
- Proposal dikemas dalam bentuk berkas (file) pdf. Dikumpulkan melalui laman <http://fmipa.uny.ac.id/id/pkm-amli-2022> sesuai batas waktu yang telah ditentukan.

Seleksi dan Penilaian Proposal

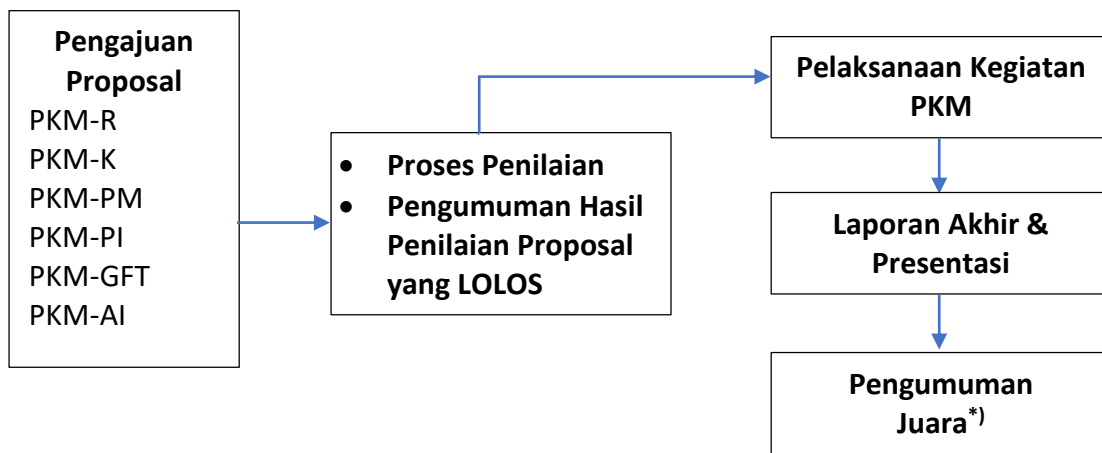
Penilaian proposal PKM dilakukan secara daring dengan menitikberatkan pada aspek-aspek berikut:

1. Kesesuaian persyaratan administrasi yang bersifat wajib seperti: tanggal-bulan-tahun proposal, data/identitas tim pengusul, Dosen Pendamping, dan pimpinan perguruan tinggi bidang kemahasiswaan/pimpinan fakultas MIPA bidang kemahasiswaan/Wakil Dekan bidang kemahasiswaan, biodata tim pengusul dan Dosen Pendamping yang ditandatangani, jumlah dan nomor halaman, surat pernyataan mitra bermaterai untuk PKM-PI dan PKM-PM.
2. Kesesuaian format proposal dan penulisan dengan Pedoman PKM yang berlaku
3. Kesesuaian program yang diajukan dengan bidang PKM yang dipilih.

Penilaian dan seleksi proposal dilakukan oleh tim penilai yang ditunjuk oleh panitia dan telah memenuhi kompetensi yang diperlukan. Setiap proposal akan dinilai oleh dua orang penilai pada tempo yang sama menggunakan kriteria penilaian yang telah ditetapkan. Hasil penilaian akan dijumlahkan dari dua penilai, kemudian ditentukan batas nilai Kelompok PKM. **Bagi proposal yang lolos, berhak untuk melanjutkan ke tahapan perlombaan berikutnya.**

Alur Kegiatan Lomba

Secara ringkas alur awal perjalanan PKM dan muaranya dapat dilihat pada Gambar 1 berikut:



^{*)} Juara terdiri dari Juara 1, 2, 3, Harapan 1, dan Harapan 2 untuk setiap bidang

Gambar 1. Bidang dan Alur Kegiatan hingga Pengumuman Juara

Kegiatan lomba PKM ini terdiri dari beberapa tahapan. Berikut ini merupakan tenggat waktu tahapan yang akan dilaksanakan pada perlombaan PKM ini (Gambar 2).



Gambar 2. Tenggat Waktu Perlombaan PKM

Dalam kegiatan lomba ini, **proposal yang lolos tidak akan mendapatkan pendanaan dari penyelenggara lomba PKM AMLI 2022 (peserta yang proposalnya lolos disarankan mengajukan permohonan pendanaan ke lembaga pengusul/ perguruan tinggi asal).**

Proposal yang dinyatakan lolos seleksi/penilaian berhak untuk mengikuti tahapan perlombaan berikutnya untuk berkompetisi dengan finalis lainnya.

Setelah dinyatakan lolos, peserta dapat langsung melaksanakan program/ kegiatannya, hingga dihasilkan laporan akhir dan produk untuk selanjutnya dilakukan penilaian oleh tim yang telah ditentukan. Berdasarkan nilai yang telah diputuskan, 5 (lima) kelompok peserta yang memiliki nilai tertinggi dari setiap bidang akan menjadi Juara 1, 2, 3, Harapan 1, Harapan 2. **Masing-masing juara akan mendapatkan uang pembinaan serta sertifikat/piagam.**

Sistematika Laporan Akhir

Judul Laporan Akhir PKM tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan hanya diperbolehkan maksimal 20 kata.

Isi utama proposal ditulis dengan:

1. Tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12.
2. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan.
3. *Layout* menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.

Format penulisan isi utama laporan akhir menggunakan sistematika sebagai berikut:

Cover*

Lembar Pengesahan*

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraian singkat tentang latar belakang dan tujuan dalam pelaksanaan program

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Kajian teori terkini tantangan intelektual

BAB 3. METODE

Uraian cara/metode yang digunakan untuk mendapatkan tiap-tiap data atau informasi yang ditargetkan

BAB 4. HASIL YANG DICAPAI DAN POTENSI KHUSUS

Rangkuman substansi hasil-hasil yang ditargetkan dan narasi keunggulan potensi yang dapat dikembangkan

BAB 5. PENUTUP

kesimpulan dan saran

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. **Jadwal Kegiatan**
2. **Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas**
3. **Surat Pernyataan Ketua Pengusul**
4. **Biodata Ketua dan Anggota Pengusul**
5. **Biodata Dosen Pendamping**
6. **Bukti Pendukung Kegiatan/ Dokumentasi**

Catatan:

- a. Halaman daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ..., yang diletakkan pada sudut kanan bawah.
- b. Halaman inti laporan akhir memuat maksimum 20 (sepuluh) halaman. Halaman inti adalah halaman laporan akhir yang memuat Bab Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka. Halaman inti dan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, ..., yang diletakkan pada sudut kanan atas. Penomoran halaman 1 (satu) dimulai dari Bab Pendahuluan.
- c. Laporan Akhir dikemas dalam bentuk berkas (file) pdf.

*Format Terlampir

Pengumpulan Laporan Akhir

Setiap Tim PKM yang proposalnya dinyatakan lolos, wajib membuat Laporan Akhir kegiatan secara tertulis dan mengunggahnya ke laman <http://fmipa.uny.ac.id/id/pkm-amli-2022> sesuai batas waktu yang telah ditentukan.

Tata Cara Pelaksanaan Presentasi Hasil Kegiatan

Kegiatan presentasi dilakukan secara daring. Sebelum pelaksanaan presentasi peserta diwajibkan untuk mengunggah laporan hasil kegiatan. Adapun tata cara pelaksanaan presentasi hasil kegiatan adalah sebagai berikut.

- 1 Semua pihak yang terlibat wajib mematuhi ketentuan dan mengupayakan terlaksananya kegiatan dengan baik.
- 2 Presentasi dilakukan secara daring melalui aplikasi zoom atau aplikasi lain yang akan diberitahukan kemudian oleh panitia.
- 3 Presentasi dinilai oleh 2 orang juri yang ditunjuk oleh panitia.
- 4 Presentasi dilaksanakan untuk menilai kinerja kegiatan berupa luaran yang sesuai dengan bidang PKM masing-masing.
- 5 Presentasi dilakukan selama 25 menit yang terdiri dari 5 menit persiapan, 10 menit presentasi serta menunjukkan bukti-bukti kegiatan, dan 10 menit tanya jawab, diskusi dan klarifikasi hasil kegiatan.
- 6 Peserta wajib mengisi daftar hadir pada tautan yang akan dibagikan kemudian

- 7 Jadwal tidak diperbolehkan berpindah atau bertukar (jadwal akan diberitahukan kemudian).
- 8 Peserta yang tidak hadir secara otomatis akan dinyatakan gugur dan tidak berhak mengikuti tahapan penilaian berikutnya.
- 9 Peserta (ketua dan anggota) wajib hadir 30 menit sebelum jadwal presentasi ditentukan. (Khusus ketua waib hadir 60 menit sebelum jadwal presentasi)
- 10 Dosen pendamping diperkenankan hadir untuk mengamati proses pelaksanaan presentasi namun tidak diperkenankan untuk ikut berpartisipasi.
- 11 Pada aplikasi zoom, peserta wajib mengubah nama pengguna (username) dengan format: (Bidang PKM_Nama Universitas_Nama Peserta). Contoh: PKM-R_UNY_Pujianto.
- 12 Peserta harus menyalakan kamera pada saat presentasi dan tanya jawab.
- 13 Hal-hal yang belum diatur pada panduan ini akan disampaikan kemudian oleh Panitia.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Cover

**USULAN PROPOSAL/ LAPORAN AKHIR
PROGRAM KREATIVITAS MAHASISWA BIDANG ...
(PKM-...)**

**LOGO
UNIVERSITAS**

JUDUL

**Nama Ketua Peneliti NIM.....
Nama Anggota 1 NIM.....
Nama Anggota 2 NIM.....**

**PROGRAM STUDI/ JURUSAN ...
UNIVERSITAS ...
TAHUN 2022**

Lampiran 2. Lembar Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

- 1. Judul :
- 2. Skim PKM :
- 3. Ketua
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIM :
 - d. Jurusan :
 - e. Program Studi :
 - f. Nama PT :
 - g. Alamat :
 - h. Telepon :
 - i. Email :
- 4. Jumlah Anggota :
- a. Nama Anggota
 - 1.
 - 2.
- b. Nama Dosen Pendamping :
- 5. Lokasi Kegiatan :

Mengetahui,
Dosen Pendamping

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua

Tanda Tangan <asli TT basah>
(Nama Lengkap)

Tanda Tangan <asli TT basah>
(Nama Lengkap)

Menyetujui,
Dekan/Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan

Tanda Tangan <asli TT basah>
(Nama Lengkap)

Catatan:

- Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (scan)
- Dilengkapi stempel pengesahan pimpinan lembaga

Lampiran 3. Format Jadwal Kegiatan

No.	Jenis Kegiatan	Bulan ke-			Person Penanggung Jawab
		1	2	3	
1.	Kegiatan 1				
2.	Kegiatan 2				
3.	Kegiatan 3				
...	...				
...				

Lampiran 4. Format Surat Pernyataan Ketua Pengusul

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Nama Perguruan Tinggi :
Fakultas/Program Studi :/.....

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul “.....”
bersifat original dan belum pernah dilombakan pada perlombaan lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya
bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua,

Tanda Tangan <asli TT basah>
(**Nama Lengkap**)

Lampiran 5. Biodata Ketua/Anggota

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap	
2.	Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
3.	Program Studi	
4.	NIM	
5.	Tempat dan tanggal lahir	
6.	Email	
7.	Nomor Telepon/HP	

B. Kegiatan Kemahasiswaan yang sedang/pernah diikuti

No.	Jenis Kegiatan	Status Dalam kegiatan	Waktu dan Tempat
1.			
2.			
3.			

C. Penghargaan yang pernah diterima

No.	Jenis Penghargaan	Pihak Pemberi Penghargaan	Tahun
1.			
2.			
3.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata inia dalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM**-.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua/Anggota

Tanda Tangan <asli TT basah>
(**Nama Lengkap**)

Catatan:

- Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (scan)

Lampiran 6. Biodata Dosen pendamping

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap	
2.	Jenis Kelamin	Laki-laki/Perempuan
3.	Program Studi	
4.	NIP/NIK	
5.	Tempat dan tanggal lahir	
6.	Email	
7.	Nomor Telepon/HP	

B. Riwayat Pendidikan

	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-lulus			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Rekam Jejak Tri Dharma Perguruan Tinggi Pendidikan/Pengajaran

No.	Nama Matakuliah	Wajib/Pilihan	SKS
1.			
2.			

Penelitian

No.	Judul	Penyandang Dana	Tahun
1.			
2.			

Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Penyandang Dana	Tahun
1.			
2.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan **PKM**-.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Dosen Pendamping

Tanda Tangan <asli TT basah>
(**Nama Lengkap**)

Catatan:

- Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (scan)

Lampiran 7. Susunan Organisasi Tim Kegiatan dan Pembagian Tugas

No.	Nama/NIM	Program Studi	Alokasi (Jam/Minggu)	Uraian Tugas
1.				
2.				
3.				

Lampiran 8. Format Penyusunan Rujukan dan Daftar Pustaka

1. Penulisan Daftar Pustaka menggunakan system Harvard (*author-date style*). Sistem Harvard menggunakan nama penulis dan tahun publikasi dengan urutan pemunculan berdasarkan nama penulis secara alfabetis.
2. Publikasi dari penulis yang sama dan dalam tahun yang sama ditulis dengan cara menambahkan huruf a, b, atau c dan seterusnya tepat di belakang tahun publikasi (baik penulisan daftar pustaka maupun sitasi dalam naskah tulisan).
3. Alamat internet ditulis menggunakan huruf italic.
4. Terdapat banyak varian dari system Harvard yang digunakan dalam berbagai jurnal di dunia. Penyusunan daftar pustaka menggunakan perangkat lunak manajemen referensi seperti Mendeley sangat dianjurkan

Contoh:

Sumber Penulisan Buku

Penulis1, Penulis2 dst. (Nama belakang, nama dengan disingkat). Tahun publikasi. *Judul Buku (cetak miring)*. Edisi, Penerbit. Tempat Publikasi.

O'brin, J.A. dan Marakas, J.M. 2011. *Management Information Systems*. Edisi ke- 10. McGraw-Hill. New York. USA.

Sumber Penulisan Artikel atau Jurnal

Penulis1, Penulis2 dst, (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. Nama Jurnal (*cetak miring*). Volume (Nomor): Halaman.

Cartlidge, J. 2012. Crossing boundaries: Using fact and fiction in adult learning. *The Journal of Artistic and Creative Eduation*. 6 (1):94-111.

Sumber penulisan Prosiding Seminar/Konferensi

Penulis1, Penulis2 dst. (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. Nama Konferensi (*cetak miring*). Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman.

Michael, R. 2011. Integrating innovation into enterprise architecture management. *Proceeding on tenth International Conference on Wirt-schafts Informatik*. 16-18 February 2011, Zurich, Swiss. Pp.776-786

Sumber Penulisan Skripsi, Tesis, Disertasi

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul. *Skripsi, tesis, atau Disertasi (dicetak miring)*. Universitas.

Soegandhi.2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur. Tesis. Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

Sumber Penulisan Website

Penulis (Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun. *Judul (cetak miring)*. Alamat Uniform Resources Locator (URL). Tanggal diakses.

Ahmed, S dan Zlate, A. 2012. *Capital Flows to emerging market economies: A brave new world* Hyperlink reference not valid. URL: <http://newworld/234/paper>. diakses tanggal 18 juni 2013

Lampiran 9. Formulir Penilaian Proposal

Judul Kegiatan :

Bidang Kegiatan/Skim PKM :

Nama Ketua/NIM :

Anggota 1.

2.

Dosen Pendamping :

Perguruan Tinggi :

Fakultas/Prodi :

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1.	Kreativitas			
	Gagasan (orisinalitas, Unik, dan bermanfaat)	15		
	Perumusan Masalah (fokus dan atraktif)	10		
	Tinjauan Pustaka (<i>state of the art</i>)	10		
2.	Kesesuaian dan kemitakhiran Metode Penelitian	15		
3.	Potensi Program			
	Kontribusi Perkembangan Ilmu dan Teknologi	10		
	Sintesis telaah literatur, potensi dan prediksi hasil penelitian	20		
	Kemanfaatan	10		
4.	Peluang Pelaksanaan sesuai Protokol Kesehatan	10		
TOTAL		100		

Keterangan:

Nilai = Bobot x Skor

Skor: 1 = Buruk, 2 = Sangat Kurang, 3 = Kurang, 5 = Cukup, 6 = Baik, 7 = Sangat Baik

Komentar

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai

Lampiran 10. Formulir Penilaian Laporan Akhir

Judul Kegiatan :

Bidang Kegiatan/Skim PKM :

Nama Ketua/NIM :

Anggota 1.

2.

Dosen Pendamping :

Perguruan Tinggi :

Fakultas/Prodi :

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1.	Pendahuluan	15		
2.	Tinjauan Pustaka	15		
3.	Metode Penelitian	25		
4.	Hasil yang dicapai dan potensi khusus	25		
5.	Penutup (Kesimpulan dan Saran)	10		
6.	Daftar Pustaka	10		
TOTAL		100		

Keterangan:

Nilai = Bobot x Skor

Skor: 1 = Buruk, 2 = Sangat Kurang, 3 = Kurang, 5 = Cukup, 6 = Baik, 7 = Sangat Baik

Komentar

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai

Lampiran 11. Formulir Penilaian Presentasi Akhir

Judul Kegiatan :

Bidang Kegiatan/Skim PKM :

Nama Ketua/NIM :

Anggota 1.

2.

Dosen Pendamping :

Perguruan Tinggi :

Fakultas/Prodi :

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1.	Pemaparan: - Sistematika penyajian dan isi - Kemutakhiran alat bantu - Penggunaan bahasa yang baku - Cara dan sikap presentasi - Ketepatan waktu	20		
2.	Kreativitas: Kreativitas gagasan (keunikan, ketepatan solusi) - Adopsi dan kemutakhiran ipteks/ - Manfaat / nilai tambah/keberlanjutan	50		
3.	Diskusi: - Tingkat pemahaman gagasan - Kontribusi anggota tim	30		
TOTAL		100		

Keterangan:

Nilai = Bobot x Skor

Skor: 1 = Buruk, 2 = Sangat Kurang, 3 = Kurang, 5 = Cukup, 6 = Baik, 7 = Sangat Baik

Komentar

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai



AMLI
Asosiasi MIPA LPTK Indonesia