

**Alur Validasi Instrumen  
Program Magister Pendidikan FMIPA UNY**

Uraian Kegiatan	mahasiswa	Korprodi	Admin Fakultas	Validator	Hasil
Mengajukan permohonan validator , melalui Email : <a href="mailto:kasubagpend.fmipa@uny.ac.id">kasubagpend.fmipa@uny.ac.id</a> Subject: Validasi dengan melampirkan : 1. Surat Permohonan (Nama_Validasi.doc) 2. Draf Instrumen tesis disetujui oleh dosen pembimbing. (Nama_draf instrumen.pdf)	□		□		
Penunjukkan validator sesuai keahlian dan beban kerja.		□			
I. Pembuatan surat tugas validasi instrumen II. Mendistribusikan kepada validator: 1. Surat tugas validasi instrumen (Nama_Validator.pdf) 2. Draf Instrumen yang akan divalidasi (Nama_draf instrumen.pdf) 3. Form Surat keterangan Validasi (.doc)			□		
Memvalidasi instrumen, membuat surat keterangan validasi, Menyerahkan Surat keterangan validasi (Nama_Hasil Validasi.pdf)				◇	Surat Keterangan Validasi
Merevisi Instrumen	□				
Mendokumentasi Surat Keterangan Validasi di Data for All Pengusulan Remun Validator			□		SK Validator



Wakil Dekan Bidang Akademik  
Dan Kerjasama,

Basim Ikhsan, Ph.D.

NIP 196806291993031001