

ALUR UJI KEMIRIPAN TESIS PROGRAM MAGISTER DAN DOKTOR FMIPA UNY

URAIAN KEGIATAN	MAHASISWA	Unit Uji Kemiripan	Admin Fakultas	Hasil
Mendaftar dengan menyerahkan/ mengirimkan: SUBJECT : UJI KEMIRIPAN 1. Naskah Tesis keseluruhan (PDF) Nama file: UJI KEMIRIPAN_Nama_Prodi *Catatan: - File dalam format .Doc, Docx. - File tesis hanya Bab 1 s/d 5 saja yang sudah digabung dalam 1 File. - Similiarity 20-25% wajib revisi selama 3 hari, - Similiarity >25% wajib revisi selama 1 minggu 2. Formulir Surat Keterangan Uji Kemiripan (didownload dari WEB) Silakan kirim ke : satudata.fmipa@uny.ac.id				Formulir Surat Keterangan Uji Kemiripan yang sudah diisi Naskah tesis
1. Melakukan Uji Kemiripan 2. Mengirimkan hasil uji kemiripan ke Admin Fakultas melalui email: kasubagpend.fmipa@uny.ac.id		TIDAK LOLOS		Formulir Surat Keterangan Uji Kemiripan yang telah ditandatangani oleh Layanan Uji Kemiripan
1. Memberi Nomor pada Surat keterangan Uji Kemiripan 2. Mengirimkan surat keterangan kepada mahasiswa melalui WA dan email		LOLOS		Surat Keterangan Uji Kemiripan
Menerima Surat Keterangan Uji Kemiripan				Mahasiswa menerima Surat Keterangan Uji Kemiripan



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kerjasama,

Prof. Dr. Jaslin Ikhsan, Ph.D.
NIP 196806291993031001