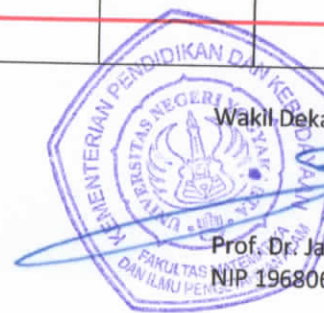


ALUR PENELAAHAN (REVIEW) TESIS PROGRAM MAGISTER FMIPA UNY

URAIAN KEGIATAN	MAHASISWA	Admin Akademik	Korprodi	Penelaah	Pembimbing	Hasil
Mendaftar dengan menyerahkan/ mengirimkan ke email: kasubagpend.fmipa@uny.ac.id SUBJECT : REVIEW 1. Naskah Tesis keseluruhan (PDF) 2. Lembar Pengesahan dosen Pembimbing (PDF) 3. Lembar Keaslian karya yang telah ditandatangani (PDF) 4. Abstrak INGGRIS (PDF) 5. Tabel Kesesuaian daftar referensi (WORD)	□	□				Lembar Usulan reviewer
Penunjukkan Penelaah (reviewer) berdasarkan: 1. Syarat Administrasi (Doktor, Lektor) 2. Kesesuaian Bidang Ilmu			□			Lembar Usulan reviewer yang telah terisi dan ditandatangani Korprodi
1. Pembuatan SK Reviewer 2. Pengiriman dokumen penelaahan kepada Penelaah: a. SK Penelaah Tesis b. File tesis yang telah disetujui oleh dosen pembimbing, Korprodi, dan Kajurdik c. Abstrak Indonesia dan Inggris yang telah di periksa oleh Tim Pemeriksa Abstrak. d. Tabel Kesesuaian daftar referensi e. Lembar Penelaahan f. Alamat email mahasiswa (forward email)		□				SK Reviewer
1. Proses penelaahan (max 2 minggu), 2. Menuliskan hasil penelaahan. 3. Mengirim hasil penelaahan kepada: kasubagpend.fmipa@uny.ac.id mahasiswa				◇		Pemeriksaan Tesis
Menerima hasil penelaahan untuk diperbaiki, dan mengirim hasil perbaikan kepada Penelaah.	□					Perbaikan
Penandatanganan Lembar hasil akhir Penelaahan Tesis					□	Lembar Pemeriksaan Tesis
Pendistribusian SK Penelaah Tesis Proses Remunerasi	□					



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kerjasama,

Prof. Dr. Jaslin Ikhsan, Ph.D.

NIP 196806291993031001