

## ALUR CEK PUBLIKASI PROGRAM MAGISTER DAN DOKTOR FMIPA UNY

URAIAN KEGIATAN	MAHASISWA	Unit Publikasi	Admin Fakultas	Hasil
Mendaftar dengan menyerahkan/ mengirimkan: SUBJECT : PUBLIKASI 1. Naskah artikel yang didownload dari laman Jurnal yang menerbitkan, dengan format pdf. 2. Formulir Surat Keterangan Publikasi yang sudah diisi (didownload dari WEB) Ke email: <i>satudata.fmipa@uny.ac.id</i>	<input type="checkbox"/>			Formulir Surat Keterangan Publikasi yang sudah diisi File pdf artikel
1. Melakukan Uji Kemiripan 2. Mengirimkan hasil uji kemiripan ke Admin Fakultas melalui email: <a href="mailto:kasubagpend.fmipa@uny.ac.id">kasubagpend.fmipa@uny.ac.id</a>		<input type="checkbox"/>		Formulir Surat Keterangan Publikasi yang telah ditandatangani oleh Unit Publikasi
1. Memberi Nomor pada Surat keterangan Uji Kemiripan 2. Mengirimkan surat keterangan kepada mahasiswa melalui WA dan email			<input type="checkbox"/>	Surat Keterangan Uji Kemiripan
Menerima Surat Keterangan Uji Kemiripan	<input type="checkbox"/>			Mahasiswa menerima Surat Keterangan Uji Kemiripan



Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kerjasama,

Prof. Dr. Jaslin Ikhsan, Ph.D.  
NIP 196806291993031001