



KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
NOMOR B/1.7/UN34.13/HK.03/2023

TENTANG  
DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
DI FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2023

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA  
DEKAN FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA,

Menimbang :     a. bahwa untuk melaksanakan amanat Pasal 11 Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;  
                      b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a perlu diterbitkan Keputusan Rektor Tentang Daftar Informasi Publik di Universitas Negeri Yogyakarta.

Mengingat :     1. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4846);  
                      2. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5336);  
                      3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);  
                      4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);  
                      5. Peraturan Mendiknas RI Nomor 23 Tahun 2011 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Yogyakarta;  
                      6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 75 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;  
                      7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Negeri Yogyakarta;  
                      8. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038)  
                      9. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071)  
                      10. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Nomor 1);  
                      11. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2017 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 627);  
                      12. Peraturan Rektor Nomor 19 Tahun 2019 tentang Layanan Informasi Publik Universitas Negeri Yogyakarta.



MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2023 sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini yang menjadi bagian tidak terpisahkan dengan keputusan ini.
- KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya..

Ditetapkan di Yogyakarta

Pada tanggal 2 Januari 2023

DEKAN FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU  
PENGETAHUAN ALAM



Prof. Dr. Ariswan, M.Si.

NIP 195909141988031003



LAMPIRAN KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM

NOMOR : B/1.7/UN34.13/HK.03/2023

TANGGAL : 2 JANUARI 2023

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
PADA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2023**

| No   | Ringkasan Informasi  | Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi                             | Penanggung jawab Pembuatan Informasi                               | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi  | Bentuk Ketersediaan Informasi               | Jangka Waktu / Retensi Arsip             |
|--|--|---|--|---|---|--|
| Informasi yang wajib tersedia dan diumumkan secara berkala |  |   |  |   |   |  |
|  | Profil UNY : <ul style="list-style-type: none"> <li>● Visi-Misi</li> <li>● Filosofi</li> <li>● Sejarah</li> <li>● Renstra 2020-2025</li> <li>● Lambang</li> <li>● Hymne</li> <li>● Peta dan Alamat Lengkap</li> <li>● Daftar Kontak</li> </ul> | Wakil Rektor Bidang Riset, Kerjasama, Sistem Informasi, dan Usaha | Direktur Direktorat Kerjasama, Sistem Informasi, Inovasi dan Usaha | Berdasarkan Peraturan Rektor tentang OTK UNY Nomor 15 Tahun 2022 tanggal 26 Oktober 2022, di Rektorat UNY | Softcopy di uny.ac.id dan hardcopy          | Sesuai dengan retensi arsip yang berkala |
|  | Struktur UNY : <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pimpinan</li> <li>● Senat Akademik Univ</li> <li>● Majelis Wali Amanat</li> <li>● Bagan Struktur</li> </ul>  | Wakil Rektor Bidang Riset, Kerjasama, Sistem Informasi, dan Usaha | Direktur Direktorat Umum, Sumber Daya                              | Berdasarkan Peraturan Rektor tentang OTK UNY Nomor 15 Tahun 2022 tanggal 26 Oktober 2022, di Rektorat UNY | Softcopy di uny.ac.id dan hardcopy          | Sesuai dengan retensi arsip yang berkala |
|  | Profil Pimpinan UNY  | Wakil Rektor Umum Sumber Daya                                     | Kasubdit Hukum, Ketatalaksanaan dan Advokasi                       | Bilamana ada perubahan, di Rektorat UNY   | Softcopy di staffnew.uny.ac.id dan hardcopy | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |



| No | Ringkasan Informasi   | Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi        | Penanggung jawab Pembuatan Informasi          | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi                              | Bentuk Ketersediaan Informasi   | Jangka Waktu / Retensi Arsip             |
|----|---|--|---|---|---|--|
|    | Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) Pimpinan UNY Tahun 2022   | Wakil Rektor Bidang Umum, dan Sumber Daya    | Kasubdit Sumber Daya Manusia                  | Setelah diterbitkan oleh KPK                                      | Softcopy di e-lkhpn dan uny.ac.id   | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
|    | Ringkasan Laporan Keuangan (audited) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahun 2022</li> <li>• Tahun 2021</li> <li>• Tahun 2020</li> <li>• Tahun 2019</li> <li>• Tahun 2018</li> <li>• Tahun 2017</li> </ul> | Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Keuangan | Kasubdit Akuntansi, Pelaporan, dan Perpajakan | Setelah di audit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) yang ditunjuk   | Softcopy di uny.ac.id dan hardcopy di Subdit Akuntansi, Pelaporan, dan Perpajakan | 5 Tahun                                  |
|    | Laporan Kinerja <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahun 2022</li> <li>• Tahun 2021</li> <li>• Tahun 2020</li> <li>• Tahun 2019</li> <li>• Tahun 2018</li> <li>• Tahun 2017</li> </ul>                      | Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Keuangan | Kasubdit Perencanaan dan Pengembangan         | Setiap Tahun pada bulan Januari tahun berikutnya, di Rektorat UNY | Softcopy di uny.ac.id dan hardcopy di Subdit Perencanaan dan Pengembangan         | 5 Tahun                                  |
|    | Laporan Tahunan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahun 2022</li> <li>• Tahun 2021</li> <li>• Tahun 2020</li> <li>• Tahun 2019</li> <li>• Tahun 2018</li> <li>• Tahun 2017</li> </ul>                      | Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Keuangan | Kasubdit Perencanaan dan Pengembangan         | Setiap Tahun di bulan April tahun berikutnya, di rektorat UNY     | Softcopy di uny.ac.id dan hardcopy di Subdit Perencanaan dan Pengembangan         | 5 Tahun                                  |
|    | Laporan Dies <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tahun 2023</li> <li>• Tahun 2022</li> <li>• Tahun 2021</li> </ul>   | Wakil Rektor Bidang Perencanaan dan Keuangan | Kasubdit Perencanaan dan Pengembangan         | Mei tahun sebelumnya sampai April tahun berjalan, di rektorat UNY | Softcopy di uny.ac.id dan hardcopy di Subdit Perencanaan dan                      | 5 Tahun                                  |



| No | Ringkasan Informasi   | Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi          | Penanggung jawab Pembuatan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi  | Bentuk Ketersediaan Informasi                                     | Jangka Waktu / Retensi Arsip             |
|----|---|--|--------------------------------------|---|---|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tahun 2020</li> <li>Tahun 2019</li> <li>Tahun 2018</li> <li>Tahun 2017</li> </ul>  |  |                                      |   | Pengembangan  |  |
|    | <p>Laporan Dekan pada fakultas :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>FIPP</li> <li>FBSB</li> <li>FMIPA</li> <li>FISHIPOL</li> <li>FT</li> <li>FIKK</li> <li>FEB</li> <li>Sekolah Pascasarjana</li> </ul> <p>Untuk rentang tahun :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tahun 2022</li> <li>Tahun 2021</li> <li>Tahun 2020</li> <li>Tahun 2019</li> <li>Tahun 2018</li> </ul> | Dekan masing-masing Fakultas                   | Dekanat                              | Bulan Januari tahun berikutnya, di masing-masing fakultas   | Softcopy ada di masing-masing web fakultas beserta hardcopy nya   | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
|    | <p>Penerimaan Mahasiswa Baru</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Program D4, S1, S2 dan S3</li> <li>SNMPTN</li> <li>SBMPTN</li> <li>Seleksi Mandiri (SM)</li> </ul>  | Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan | Kantor Layanan Admisi                | Mulai bulan Desember tahun sebelumnya hingga bulan Agustus tahun berjalan, di Kantor Layanan Admisi UNY | Softcopy ada di admisi.uny.ac.id dan hardcopy (bahan sosialisasi) | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
|    | <p>Administrasi Pendidikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Kalender Akademik</li> <li>Jadwal Wisuda</li> </ul>   | Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan | Kasubdit Akademik                    | Bulan Juni, di Rektorat UNY   | Softcopy dan hardcopy   | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |



| No | Ringkasan Informasi  | Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi             | Penanggung jawab Pembuatan Informasi   | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi             | Bentuk Ketersediaan Informasi | Jangka Waktu / Retensi Arsip             |
|----|--|---|--|--|-------------------------------|--|
|    | Kemahasiswaan <ul style="list-style-type: none"> <li>● Organisasi</li> <li>● Beasiswa</li> <li>● Prestasi</li> <li>● Student Center</li> </ul>   | Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan    | Kasubdit Kemahasiswaan dan Prestasi  | Bulan Desember, di Rektorat saat penyusunan RKPT | Softcopy dan hardcopy         | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pengembangan Karir</li> </ul>   | Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan    | Kasubdit Karir dan Alumni  | Bulan Desember, di Rektorat saat penyusunan RKPT | Softcopy dan hardcopy         | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
|    | Statistik dan Rekapitulasi Kepegawaian   | Wakil Rektor Bidang Umum, dan Sumber Daya         | Kasubdit Sumber Daya Manusia   | siap.uny.ac.id<br>Setiap saat ada perubahan      | Softcopy                      | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
|    | Curriculum Vitae Dosen dan Tenaga Kependidikan   | Wakil Rektor Bidang Umum, dan Sumber Daya         | Kasubdit Sumber Daya Manusia   | Staffnew.uny.ac.id<br>Setiap saat ada perubahan  | Softcopy                      | Selama aktif menjadi pegawai UNY         |
|    | Panduan Pengisian SISTER Dosen   | Wakil Rektor Bidang Umum, dan Sumber Daya         | Kasubdit Sumber Daya Manusia   | Arsip dan Unduhan Informasi Berkala              | Softcopy                      | Selama masih menggunakan SISTER          |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Akreditasi Prodi</li> <li>● Akreditasi Universitas</li> <li>● Akreditasi ASIC</li> <li>● Akreditasi ASIIN</li> </ul>  | Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan    | Kasubdit Akademik  | Setiap hasil akreditasi muncul, di Rektorat      | Softcopy dan hardcopy         | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
|    | Penelitian dan Pengabdian Masyarakat <ul style="list-style-type: none"> <li>● Profil</li> <li>● Daftar Abstrak Penelitian</li> <li>● Hasil Penelitian</li> <li>● Hak Kekayaan Intelektual</li> </ul> | Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat | Kepala Subdit Riset, Pengabdian, Pendampingan, dan Percepatan Pembangunan Masyarakat | Setiap saat, di DRPM                             | Softcopy dan hardcopy         | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |



| No | Ringkasan Informasi   | Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi                             | Penanggung jawab Pembuatan Informasi          | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi              | Bentuk Ketersediaan Informasi | Jangka Waktu / Retensi Arsip             |
|----|---|---|---|---|-------------------------------|--|
|    | (HKI)<br>● Publikasi Ilmiah   |   |   |   |                               |  |
|    | Produk Hukum<br>Peraturan dan Keputusan Rektor<br>Peraturan dan Keputusan Senat   | Wakil Rektor Bidang Umum dan Sumber Daya                          | Kasubdit Hukum, Ketatalaksanaan, dan Advokasi | Setiap saat, di Rektorat                          | Softcopy dan hardcopy         | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
|    | Peraturan dan Keputusan Dekan<br>Peraturan dan Keputusan Senat Fakultas   | Wakil Rektor Bidang Umum dan Sumber Daya                          | Kasubdit Hukum, Ketatalaksanaan, dan Advokasi | Setiap saat, di Rektorat                          | Softcopy dan hardcopy         | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
|    | Peraturan dan Keputusan Lembaga   | Wakil Rektor Bidang Umum dan Sumber Daya                          | Kasubdit Hukum, Ketatalaksanaan, dan Advokasi | Setiap saat, di Rektorat                          | Softcopy dan hardcopy         | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
|    | Pengelolaan Informasi Publik<br>● Daftar Informasi Publik<br>● Daftar Informasi yang Dikecualikan   | Wakil Rektor Bidang Riset, Kerjasama, Sistem Informasi, dan Usaha | PPID dan/atau Humas                           | Januari 2023 di Rektorat<br>Mei 2021, di Rektorat | Softcopy dan hardcopy         | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
|    | Standar Operasional Prosedur (SOP) :<br>● Akurasi Informasi Publik<br>● Pengelolaan Permohonan Informasi<br>● Pengelolaan Keberatan atas informasi<br>● Penanganan Sengketa Informasi Publik<br>● Penetapan dan Pemutakhiran DIP<br>● Pengujian tentang Konsekuensi<br>● Pendokumentasian | Wakil Rektor Bidang Riset, Kerjasama, Sistem Informasi, dan Usaha | PPID dan/atau Humas                           | Januari 2021, di Rektorat                         | Softcopy dan hardcopy         | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |



| No | Ringkasan Informasi   | Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi                             | Penanggung jawab Pembuatan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Ketersediaan Informasi | Jangka Waktu / Retensi Arsip             |
|----|---|---|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|--|
|    | informasi publik <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pendokumentasian informasi yang dikecualikan</li> </ul>   |   |                                      |                                      |                               |  |
|    | Tata Cara : <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pengajuan Permohonan Informasi</li> <li>● Pengajuan Keberatan atas informasi</li> <li>● Pengaduan Sengketa Informasi Publik</li> <li>● Penetapan dan Pemutakhiran DIP</li> <li>● Pengujian tentang Konsekuensi</li> <li>● Pendokumentasian informasi publik</li> <li>● Pendokumentasian informasi yang dikecualikan</li> </ul> | Wakil Rektor Bidang Riset, Kerjasama, Sistem Informasi, dan Usaha | PPID dan/atau Humas                  | Januari 2021, di Rektorat            | Softcopy dan hardcopy         | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
|    | Laporan Informasi Publik <ul style="list-style-type: none"> <li>● Ringkasan Permohonan Informasi Publik</li> <li>● Ringkasan Keberatan Informasi Publik</li> <li>● Jumlah Pemohon Informasi Publik</li> <li>● Waktu yang diperlukan dalam menyelesaikan permohonan informasi publik</li> <li>● Alasan penolakan</li> </ul>  | Wakil Rektor Bidang Riset, Kerjasama, Sistem Informasi, dan Usaha | PPID dan/atau Humas                  | Januari 2021, di Rektorat            | Softcopy dan hardcopy         | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |



| No   | Ringkasan Informasi  | Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi                             | Penanggung jawab Pembuatan Informasi          | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi   | Bentuk Ketersediaan Informasi                       | Jangka Waktu / Retensi Arsip             |
|--|--|---|---|--|---|--|
|  | permohonan informasi publik <ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Layanan Informasi PPID</li> </ul>   |   |   |  |   |  |
|  | Perangkingan / Klasterisasi : <ul style="list-style-type: none"> <li>Annual Report World University Ranking (WUR)</li> <li>Webometric</li> <li>Greenmetric</li> </ul>                  | Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan                    | Tim WCU                                       | Setiap saat, di Rektorat               | Softcopy dan hardcopy                               | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
| <b>Informasi yang Wajib Tersedia Setiap Saat</b> |  |   |   |  |   |  |
| 1  | Pedoman : <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengelolaan Organisasi</li> <li>Pengelolaan Administrasi</li> <li>Pengelolaan Kepegawaian</li> <li>Pengelolaan Keuangan</li> </ul>    | Wakil Rektor Bidang Umum dan Sumber Daya                          | Kasubdit Hukum, Ketatalaksanaan, dan Advokasi | Agustus 2019, di perencanaan)          | Softcopy dan hardcopy                               | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
| 2  | Barang Milik Negara <ul style="list-style-type: none"> <li>Pedoman Penggunaan / Peminjaman</li> <li>Laporan dan Statistik</li> </ul>   | Wakil Rektor Bidang Umum dan Sumber Daya                          | Kasubdit Aset dan Layanan Pengadaan           | Januari 2021, di Rektorat              | Softcopy dan hardcopy                               | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
| 3  | Dokumen Kerja Sama <ul style="list-style-type: none"> <li>Memorandum of Understanding (MoU)</li> <li>Memorandum of Agreement (MoA)</li> <li>Implementation Arrangement (IA)</li> </ul> | Wakil Rektor Bidang Riset, Kerjasama, Sistem Informasi, dan Usaha | Kasubdit Kerja Sama dan Internasionalisasi    | Waktu penandatanganan Nota Kesepahaman | Soft copy di sikers.uny.ac.id dan Hard Copy (arsip) | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
| 3  | Formulir : <ul style="list-style-type: none"> <li>Permohonan Informasi</li> </ul>  | Wakil Rektor Bidang Riset, Kerjasama, Sistem                      | PPID dan atau Humas                           | Januari 2021, di Rektorat              | Softcopy dan hardcopy                               | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |



| No                                   | Ringkasan Informasi   | Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi                             | Penanggung jawab Pembuatan Informasi                          | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi                 | Bentuk Ketersediaan Informasi | Jangka Waktu / Retensi Arsip             |
|--------------------------------------|---|---|---|--|-------------------------------|--|
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengajuan Keberatan</li> <li>Register Permohonan Informasi</li> </ul>  | Informasi, dan Usaha  |   |  |                               |  |
| Informasi yang diumumkan serta-merta |   |   |   |  |                               |  |
| 1                                    | Berita Duka   | Wakil Rektor Bidang Riset, Kerjasama, Sistem Informasi, dan Usaha | PPID dan atau Humas   | Setiap saat disesuaikan dengan kegiatan, di Rektorat | Softcopy dan hardcopy         | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
| 2                                    | Pengumuman Terkait : <ul style="list-style-type: none"> <li>Surat Edaran Rektor</li> </ul>  | Wakil Rektor Bidang Riset, Kerjasama, Sistem Informasi, dan Usaha | PPID dan atau Humas   | Setiap saat disesuaikan dengan kegiatan, di Rektorat | Softcopy dan hardcopy         | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pembinaan Soft Skill</li> <li>Registrasi PAI</li> <li>Basiswa</li> </ul>                                     | Wakil Rektor Bidang Riset, Kerjasama, Sistem Informasi, dan Usaha | PPID dan atau Humas   | Setiap saat disesuaikan dengan kegiatan, di Rektorat | Softcopy dan hardcopy         | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Layanan Admisi</li> </ul>  | Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan                    | Kantor Layanan Admisi   | Setiap saat disesuaikan dengan kegiatan, di Rektorat | Softcopy dan hardcopy         | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Layanan Akademik</li> </ul>  | Wakil Rektor Bidang Akademik dan Kemahasiswaan                    | Kasubdit Akademik   | Setiap saat disesuaikan dengan kegiatan, di Rektorat | Softcopy dan hardcopy         | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Informasi Pelaksanaan Kuliah Kerja Nyata (KKN)/Praktik Kerja Lapangan (PKL)/Praktik Industri (PI)</li> </ul> | Direktur Direktorat Penjaminan Mutu                               | Kasubdit Penjaminan Mutu, Pelaporan Akademik, dan Sertifikasi | Setiap saat disesuaikan dengan kegiatan, di Rektorat | Softcopy dan hardcopy         | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Asesmen dan Kepegawaian</li> </ul>   | Wakil Rektor Bidang Umum dan Sumber Daya                          | Kasubdit Sumber Daya Manusia                                  | Setiap saat disesuaikan dengan                       | Softcopy dan hardcopy         | Sesuai dengan retensi arsip yang berlaku |



| No | Ringkasan Informasi | Pejabat/Unit yang Menguasai Informasi | Penanggung jawab Pembuatan Informasi | Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi | Bentuk Ketersediaan Informasi | Jangka Waktu / Retensi Arsip |
|----|---------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
|    |                     |                                       |                                      | kegiatan, di Rektorat                |                               |                              |



DEKAN FAKULTAS MATEMATIKA DAN  
ILMU PENGETAHUAN ALAM

Prof. Dr. Ariswan, M.Si.  
NIP 195909141988031003